

# විශාපාති අවදානම් සැලසුම් කිරීම

## වැඩිමුළු පහසුකම් මාර්ගෝපදේශයක්



ව්‍යාපෘති අවදානම් සැලසුම් කිරීම :  
වැඩිමුළු පහසුකම් මාර්ගෝපදේශයක්

ආවරණ රූපය:

2020 අප්‍රේල් මාසයේදී වැන්සානියාවේ සෞඛ්‍ය සේවකයින් COVID-19 සහ වෙනත් ආසාදනවලින් තමන් සහ ඔවුන්ගේ රෝගීන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට ඉගෙන ගනී. (ඡාය: USAID)

# හැඳින්වීම

## මෙම මාර්ගෝපදේශය කවුරුන් සඳහාද සහ ඔබට එය භාවිතා කළ හැක්කේ කෙසේද?

මෙම මාර්ගෝපදේශය ක්රියාත්මක කරන ආයතන පහක් විසින් දැනට පවතින USAID-අරමුදල් සහිත ක්රමලේඛන ඇගයීමක් මගින් හඳුනාගෙන ඇති දැනුමේ සහ ව්යාපෘති කළමනාකරණ භාවිතයේ ඇති හිඬුස් ආමන්තරණය කිරීමට උත්සාහ කරයි. එය අර්ධ දින වැඩිමුළුවක් සඳහා ජර්මානු සංකල්ප සහ කණ්ඩායම් අභ්යාස ගෙනහැර දක්වයි, එය නව ව්යාපෘති සඳහා ක්රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සංවර්ධනය කරන කණ්ඩායම් සඳහා ආරම්භක ලක්ෂ්යයක් ලෙස සේවය කළ හැකිය. පුළුල් කිරීම සඳහා වන විකල්පයන් අදාළ ස්ථානවල සටහන් කර ඇත.

උපරිම කාර්යක්ෂමතාව සඳහා, වැඩිමුළුව නිශ්චිත ව්යාපෘතියක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, ඒවිට ඒහි නිමැවුම් වහාම එහි සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වේ. උපරිම කාර්යක්ෂමතාව සඳහා, වැඩිමුළුව නිශ්චිත ව්යාපෘතියක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, ඒවිට ඒහි නිමැවුම් වහාම එහි සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වේ.

සහභාගිවන්නන් ව්යාපෘති කණ්ඩායමෙන් සමන්විත විය යුතුය, ඒයට පවරා ඇති අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ ඉගෙනීම (MEL), ආරක්ෂාව සහ අනුකූලතා කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් වේ. විශාල, ඉහළ පෙළේ, හෝ දේශපාලනික වශයෙන් සංවේදී ව්යාපෘති සඳහා, සහ කළඹ මට්ටමේ විශ්ලේෂණයන් සඳහා, පරිත්‍යාගශීලී නියෝජිතයන්ගේ නියෝජිතයෙකුට ද ආරාධනා කළ යුතුය. ව්යාපෘති ක්රියාත්මක කිරීමේදී සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් ඉටු කරන දේශීය හවුල්කරුවන් වැඩිමුළුවට සහභාගි කර ගැනීම සැමවිටම හොඳ අදහසකි. කෙසේ වෙතත්, සෑම කෙනෙකුටම දායක වීමට අවස්ථාවක් ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා, කණ්ඩායමේ ජර්මාණය 10-12 දෙනෙකුට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.

ක්රියාවලියේ පහසුකම් සපයන්නා, වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුමක් ඇති ව්යාපෘති කණ්ඩායමට පරි බාහිර අයකු විය යුතුය. පහසුකම් සපයන්නා MEL, ව්යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යාලය හෝ වෙනත් වැඩසටහන් කණ්ඩායමක් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ගැටළුවක් නොවේ, නමුත් ඔවුන්ට ව්යාපෘති කළමනාකරණ වක්රය පිළිබඳ වැඩි අවබෝධයක් සහ වැඩිහිටි ඉගෙනුම් ක්රියාවලියට පහසුකම් සැලසීමේ පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

මූලික මෙවලමක් ලෙස, මෙම මාර්ගෝපදේශය ව්යාපෘති කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද සහ Freedom House විසින් අනුවර්තනය කරන ලද ජර්මානුගත උකහා ගත් අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් කිරීමේ මූලික කරුණු පමණක් ග්රහණය කරයි. අතිරේක සම්පත් ගවේෂණය කිරීමට සහ අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය, ආයතනික සහ කර්මාන්ත ඉගෙනීම සඳහා ලේඛනගත කිරීම සහ බෙදාගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේම ජර්මාණයන් පුළුල් කිරීමට අපි මෙම මාර්ගෝපදේශය භාවිතා කරන්නන් දිරිමත් කරමු.

## ක්‍රමවේද සලකා බැලීම

මෙම මාර්ගෝපදේශය ජර්මාණයන් සමස්ත ව්යාපෘති කළමනාකරණ ක්රියාවලියේ ජර්මාණය හරහා අවදානම් සැලසුම් කිරීම සඳහා මූලික සංකල්ප කිහිපයක් සහ පුළුල් සලකා බැලීම් සාකච්ඡා කරයි. ඉන්පසුව, තොරතුරු, ජර්මාණගීත වැඩිමුළු —ක්රියාවලි දළ විශ්ලේෂණය, අවදානම් විශ්ලේෂණය සහ අවදානම් ජර්නිවාර ලෙස තේමා තුනක් යටතේ බෙදා ඇති අතර එම සෑම තේමාවකටම සහභාගිවන්නන් සමඟ බෙදා ගැනීමට ද්රව්ය සහ අභ්යාස ඇතුළත් කර ඇත. සහභාගිවන්නන්ගේ මූලික දැනුම සහ පවතින වේලාව මත පදනම්ව පහසුකම් සපයන්නාට, බෙදා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය සහ පසුබිම් තොරතුරුවල නිශ්චිත කොටස් තෝරාගත හැක.

බෙදා හරින ලද කණ්ඩායම් සඳහා මෙම මාර්ගෝපදේශය ජර්මාණයන් ලෙස භාවිතා කිරීමට, එය මාර්ගගත වැඩිමුළුවක් සඳහා පහසුකම් උපදෙස් සපයයි, නමුත් එය පහසුවෙන් පෞද්ගලිකව සහභාගි විය හැකි අවස්ථාවක් සඳහා අනුවර්තනය කළ හැකිය. උපග්රන්ථවල වැඩිමුළු ආකෘතිය මත පදනම්ව, විනිවිදක, ෆ්ලිප්ටාට් හෝ වයිට්බෝඩ් හරහා බෙදාගත හැකි (අවම වශයෙන් අනුවර්තනයකින් තොරව) සැකිලි සහ දර්ශන අඩංගු වේ.

අවසාන වශයෙන්, එක් එක් මොඩියුලයේ වේලාව පදනම් වී ඇත්තේ ෆ්ලිප් හවුස් හි පෙර අත්දැකීම් මත පදනම්ව එවැනි වැඩිමුළු ගෘහස්ථව සිදු කිරීම සහ න්යාය සහ කණ්ඩායම් අභ්යාස පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ය. මෙම මාර්ගෝපදේශයෙහි තාක්ෂණික පරීක්ෂණය, සහභාගිවන්නන් හඳුන්වාදීම, රීති සැකසීම හෝ අනුප්‍රාප්තිය මෙවලම් භාවිතය සඳහා කාල සලකා බැලීම් ඇතුළත් නොවේ.

# අර්ථ දැක්වීම්

ආවර්තිතා වාර්තාවල අපි අවදානම් ගැන කතා කරන ආකාරය ක්රමවත් කිරීම තුළින් සංසන්දනාත්මක දත්ත රැස් කිරීමට, විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට සහ අනාගත ව්‍යාපෘතිවල අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වඩා හොඳින් සූදානම් වීමට උපකාරී වේ. ක්රියාත්මක කරන්නන්ගේ ව්‍යාපෘති වාර්තා තක්සේරු කිරීම හරහා, Freedom House නිරීක්ෂණය කළේ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් අවදානම් සිදුවීම්, ඒවායේ බලපෑම් සහ කළමනාකරණ උපකරණ ව්‍යාකූල කරමින් අවදානම් ගැන කතා කිරීමට විවිධ යෙදුම් භාවිතා කරන බවයි. උදාහරණයක් ලෙස, අවදානම් සිදුවීමකට ජර්නිවාර වශයෙන් ඕනෑම ක්රියාත්මක කරන්නන් පුද්ගල අවදානම් සිදුවීම් සහ ඒවායේ බලපෑම් යන දෙකම විස්තර කිරීමට අභියෝගය යන වචනය පුළුල් ලෙස භාවිතා කරන බව අපි නිරීක්ෂණය කර ඇත්තෙමු.

අවදානම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ජර්නිගත ශබ්දකෝෂය භාවිතා කිරීමෙන්, ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් අවදානම ගැන විද්‍යාත්මක ආකාරයකින් සිතීමට සහ ව්‍යාපෘති මුහුණ දෙන හැකි සහ සැබෑ අවදානම් රාශියක් ග්රහණය කර ගැනීමට වඩා හොඳින් සන්නද්ධ වේ. මෙම ක්රමානුකූල ජර්නිගත, ජර්නිවාර ක්රියා සැලසුම් කිරීම සහ නියමිත වේලාවට පෙර සම්පත් වෙන් කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් වන අතර එමඟින් කණ්ඩායම් බවට පත්වීමට උපකාරී වේ. ජර්නිගතත්වදාය, පාලනය සහ මානව හිමිකම් (DRG) ආධාරක වැඩසටහන් ක්රියාත්මක වන වඩ වඩාත් සංකීර්ණ සහ අවිනිශ්චිත පරිසරය තුළ වඩාත් ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ඇත.

මෙම මාර්ගෝපදේශයෙහි භාවිතා කර ඇති නිර්වචන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ආයතනයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ නියමයන් 1 සහ Freedom House's අභ්යන්තර පරිචයෙන් අනුවර්තනය කර ඇත.

**අවදානම** – අවිනිශ්චිත සිදුවීමක් හෝ කොන්දේසියක්, සිදුවුවහොත්, එක් ව්‍යාපෘතියක් හෝ කිහිපයකට ධනාත්මක හෝ සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කරයි  
අරමුණු, සෘණ අවදානම් ලෙස තර්ජන සහ ධනාත්මක අවදානම්, අවස්ථා ලෙස හැඳින්වේ. අවදානම් පුළුල් කාණ්ඩවලට වෙන් කළ හැකි අතර, සාමාන්‍යයෙන් ඒවායේ මූලාශ්රය මත පදනම්ව, ඒවා පුද්ගල විය හැක  
ව්‍යාපෘතිය හෝ සාමාන්‍ය සමස්ත සංවිධානයක් පුරා තිබේ. USAID, උදාහරණයක් ලෙස, ක්රමලේඛන, විශ්වාසවන්ත, කීර්තිමත්, නෛතික, ආරක්ෂාව, මානව ජරාග්ධනය, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ ක්රියාකාරීත්වයට අවදානම් කණ්ඩායම්.2

**අවදානම් මූලාශ්රය** – පුද්ගල අවදානම් ඇති විය හැකි නිශ්චිත ව්‍යාපෘති ක්රියාවලියක්, ලේඛනයක්, ක්රියාත්මක කරන්නෙක් හෝ බාහිර සිදුවීමක්. අවදානම් මූලාශ්රය සහ ව්‍යාපෘතියේ පාලන මට්ටම දැනගැනීම  
කණ්ඩායම එය ඉක්මවා ඇත, අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ග ක්රියාකාරීව සහ හිතාමතාම තෝරා ගැනීමට සහ ක්රියාත්මක කිරීමට කණ්ඩායම්වලට ඉඩ දෙයි.

**අවදානම් බලපෑම** – ව්‍යාපෘතියක අවබෝධ කරගත් අවදානමක ජර්නිවිපාක. අවදානම් බලපෑම ව්‍යාපෘති සන්දර්භයට විශේෂිත වන අතර එය පිළිබිඹු කරයි.

ක්රියාත්මක කරන්නාගේ සහ ජර්ධාන පාර්ශවකරුවන්ගේ අවදානම් රුචිය සහ සීමාවන්. අවදානම් බලපෑම පිළිබඳ සන්දර්භය - සහ හවුල්කරු විශේෂිත අවබෝධය ව්‍යාපෘතියේ පුද්ගල අවදානම් සිදුවීම්වල අදාළත්වය සහ/හෝ බලපෑම් මට්ටම අර්ථකථනය කිරීමට අර්ථ දැක්විය යුතුය

**අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ගය** – දන්නා අවදානම් වලට ජර්නිවාර දැක්වීමේ උපාය මාර්ගයක්, එය සාමාන්‍යයෙන් අවදානම් කළමනාකරණ ක්රියාකාරකම් විද්‍යාගත කර ක්රියාත්මක කරන ආකාරය විස්තර කරන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සැලැස්මක අංගයක් ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ. තර්ජන සඳහා වූ අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ග අතරට වැළකීම, උත්සන්න කිරීම, මාරු කිරීම, අවම කිරීම සහ පිළිගැනීම ඇතුළත් වේ. අවස්ථා සඳහා වන ජර්නිවාර උපාය මාර්ගවලට සුරාකෑම, උත්සන්න කිරීම, බෙදාගැනීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිළිගැනීම ඇතුළත් වේ.

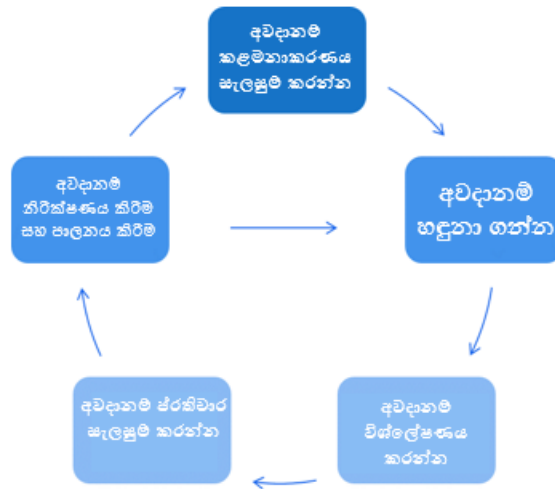
## අවදානම් කළමනාකරණ වකරය යනු කුමක්ද සහ එය ව්‍යාපෘතියට ගැලපෙන්නේ කොතැනද?

ව්‍යාපෘති විකේතකයක් තුළ ක්රියාත්මක නොවේ; සන්දර්භය සෑම විටම යම් යම් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඉදිරිපත් කරයි, එය කාලයත් සමඟ වෙනස් විය හැක. අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය මෙලෙස ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ වකරයේ අනිවාර්ය අංගයකි. හඳුනා ගැනීම සඳහා පියවර සහ අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ජර්නිවාර දැක්වීමේ උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීම සහ සැලසුම් කිරීම ව්‍යාපෘති ජීවන වකරය පුරාවට නැවත නැවතත් ගත යුතුය (උපග්රන්ථය A බලන්න), මෙම ක්රියාකාරකම් සැලසුම් කර ව්‍යාපෘති පාර්ශවකරුවන් සමඟ කල්තියා බෙදා ගත යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, සංවර්ධන ක්රියාවලිය හරහා වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම

අවදානම් කළමනාකරණ ක්රියාකාරකම්වල සංඛ්‍යාතය සහ ආකෘතිය යන සාධක ව්‍යාපෘති සංවර්ධන ජර්නිවාර අනුව වෙනස් වේ, නමුත් මූලික නිර්දේශය පුරෝකථනය (එනම් “දිය ඇල්ල”), අනුවර්තන (එනම්, කඩිසර) සහ දෙමුහුන් ව්‍යාපෘති වකර සඳහා ඒකාකාරව අදාළ වේ:

1. ව්‍යාපෘති ක්රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීමට පෙර අවදානම් හඳුනාගෙන විශ්ලේෂණය කළ යුතු අතර වරින් වර සමාලෝචනය කළ යුතුය.
2. අවදානම් ජර්නිවාරය සඳහා උපාය මාර්ග කලින් කලට සකස් කළ යුතු අතර වරින් වර සමාලෝචනය කළ යුතුය.
3. අවදානම් නිරීක්ෂණ ක්රියාකාරකම් සහ වගකීම් පැහැදිලිව පැවරිය යුතු අතර බලාත්මක කළ යුතුය.
4. යථා තත්ත්වයට පත් කළ අවදානම්, ජර්නිවාර සහ උගත් පාඩම් පිළිබඳ ජර්නියාවර්ති සමාලෝචන නිතිපතා සිදු විය යුතු අතර, අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මට තවදුරටත් ඇතුළත් කළ හැකි ලේඛනගත ක්රියාකාරී පියවරයන් ඇති විය යුතුය.

**අවදානම් කළමනාකරණ  
ක්‍රියාවලිය**



උදාහරණයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති-විශේෂිත අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මක් මාස දෙකක ව්‍යාපෘති ආරම්භක කාල සීමාව තුළ සංවර්ධනය කළ යුතු අතර මෙහෙයුම් පරිසරයේ පුරෝකථනය කිරීමේ හැකියාව මත පදනම්ව ව්‍යාපෘතියේ තාර්කික අවධීන් (උදා: කාර්තුමය, වාර්ෂිකව හෝ නිශ්චිත සන්ධිස්ථානවලින් පසුව) සමාලෝචනය කළ යුතුය. . පවතින අවදානම් නිරීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය ව්‍යාපෘති පසුබිම් රැස්වීම් සඳහා සාකච්ඡා අයිතමයක් හෝ එක් එක් ක්‍රියාකාරකම් ස්ථරින්ට සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වැනි සම්මත ව්‍යාපෘති පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම්වලට ඇතුළත් කළ හැකිය. අවසාන වශයෙන්, අවදානම් ප්‍රතිචාර හරහා උගත් පාඩම් ලේඛනගත කිරීම ව්‍යාපෘති ජීවන චක්‍රයේ පුරෝකථනය කළ හැකි අවස්ථාවන්හිදී ද සිදු විය යුතුය, නිදසුනක් වශයෙන්, එක් එක් ජර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සන්ධිස්ථානයකට පසුව, වාර්ෂිකව සහ ව්‍යාපෘතිය අවසානයේ

**අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම**

ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම සංවර්ධනය කර වරින් වර නැවත බැලීම කළ යුතුය- අවම වශයෙන්, අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත ජරවේශය, ව්‍යාපෘති-විශේෂිත අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන, දන්නා ව්‍යාපෘති අවදානම් පිළිබඳ සාකච්ඡාවක්, අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග සහ ක්‍රියාවන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක්, යෙදවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ විස්තරයක් ඇතුළත් විය යුතු මූලික ව්‍යාපෘති ලේඛනයක් අවදානම් ප්‍රතිචාර සඳහා පවතින සම්පත් සහ අවදානම් ප්‍රතිචාර හිමිකම සඳහා වගකිව යුතු ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ තනතුරු.

ක්‍රියාකාරී අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මක් මගින් විවිධ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් සාමාජිකයින්ගේ සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ගේ තීරණ ගැනීමේ අධිකාරිය නිර්වචනය කරනු ඇත, ප්‍රතිඵල සමාලෝචන සහ නැවත තක්සේරු කිරීම් සඳහා කාලරාමුව පැහැදිලිව සඳහන් කරයි, සහ ව්‍යාපෘති-විශේෂිත ඇතුළත් වේ.

ඉහළ සම්භාවිතාව, ඉහළ බලපෑම් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි (උදාහරණයක් ලෙස, ආරක්ෂිත සන්නිවේදන ජරොටෝකෝලයක්, ප්‍රතිලාභී පරීක්ෂා කිරීමේ ජරොටෝකෝලයක්, ආදිය).

සැලැස්ම කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් කිහිප දෙනෙකුට සහභාගී විය හැකිය; කෙසේ වෙතත්, අපි නිර්දේශ කරන්නේ ව්‍යාපෘති නායකයින්ට හෝ විශේෂයෙන් පවරා ඇති ජයෙෂ්ඨ කණ්ඩායම් සාමාජිකයින්ට මෙම කාර්යය හිමි වන ලෙසයි. උදාහරණයක් ලෙස, ව්‍යාපෘති නායකත්වය විසින් සැලැස්ම විෂය පථය කර ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට තර්කනය ඉදිරිපත් කරයි; කණ්ඩායම සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් අවදානම් විශ්ලේෂණ ක්‍රියාවලියට සහභාගී වේ; ඉන්පසුව ව්‍යාපෘති නායකත්වය තවත් එක් සමාලෝචන වටයක් සමඟ සැලැස්මට අන්තර්ගතය ඇතුළත් කරයි. ආයතනික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සැලැස්ම සමාලෝචනය කර අනුමත කළ යුතුය. සමහර අවස්ථාවලදී, පරික්ෂාගැලී නියෝජිතායතනවලට එවැනි ඒවා සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය වනු ඇත සැලසුම් ද කරයි.

**අයවැය සහ ලොජිස්ටික් සලකා බැලීම්**

ව්‍යාපෘතිය කෙතරම් සරල වුවත්, පුරෝකථනය කළ හැකි අවදානම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම මෙන්ම පුනරාවර්තන අවදානම් විශ්ලේෂණය සහ සැලසුම් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සම්පත් කැප කිරීම අවශ්‍ය වේ. අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන ලබා නොදෙන්නේ නම්, ව්‍යාපෘති ප්‍රධානියාට පසුව දුෂ්කර තීරණ ගැනීමට සිදු විය හැකිය අවදානම් ප්‍රතිචාර සඳහා ක්‍රියාකාරකම් හෝ කළමනාකරණ කාර්යයන් වෙතින් වටිනා අරමුදල් හරවා යැවීමට.

අයවැය සහ ප්‍රවාහක ඇහවුම් පිරිවැය සැලසුම් අවධියේදීම සලකා බැලිය යුතුය. පූර්ව අවදානමකින් පසුව

විශ්ලේෂණය සිදු කරනු ලබන අතර ඉහළම ජර්මිකතා අවදානම් හඳුනාගෙන ඇත, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කණ්ඩායම මූලික හදිසි සැලසුම් සකස් කර එහි පිරිවැය සිදුකළ යුතුය. සෑම අයවැය කාණ්ඩයක් යටතේම පිරිවැය අංග සලකා බැලිය යුතුය, උදාහරණයක් ලෙස:

- **පිරිස්:** මෙම අවදානම් ජර්මිකතා කළමනාකරණය කිරීමට ව්‍යාපෘතියේ තනි සාමාජිකයින්ගේ උත්සාහයේ මට්ටම වෙනස් වන්නේ කෙසේද, උදා., පාර්ශවකරුවන් සමඟ වැඩි දෛනික සන්නිවේදනය සහ සම්බන්ධීකරණය සඳහා?
- **සංචාර:** අවදානම් ජර්මිකතා කොටසක් ලෙස ගමන් කිරීම සහ නවාතැන් අවශ්‍ය වේද, උදා: තාවකාලික නැවත ස්ථානගත කිරීම් සඳහා?
- **ගිවිසුම්ගත:** අවදානම් ජර්මිකතා හා සම්බන්ධ කිසියම් උප සම්මාන තිබේද, උදා., යම් සිදුවීමක සැපයුම් සහ ආරක්ෂාව තෙවන පාර්ශවයකට පැවරීම වැනි?
- **වෙනත් සෘජු වියදම්:** කාර්යාලයට, ආරක්ෂාවට, හෝ සිදුවීම් වියදම්වලට, එනම් උදා ලෙස, දේශීය විනිමය අනුපාතවල පාඩු පියවීමට හෝ සිදුවීම් ආරක්ෂාව වැඩි කිරීම වැනි සාධක සඳහා වෙනසක් සිදුවේද?

හොඳම භාවිතයක් ලෙස, පුරෝකථනය කළ හැකි, ඉහළ බලපෑම් අවදානම්වලට ජර්මිකතා දැක්වීම සඳහා ව්‍යාපෘතිවලට විශේෂිත වූ හදිසි සංචිතයක් තිබිය යුතුය. මෙම සංචිත පමණක් විය යුතුය

හඳුනාගත් අවදානම් සාක්ෂාත් කරගනු ලැබුවහොත් යොමු වන්න; පුරෝකථනය කළ හැකි අවදානම් තවදුරටත් නොමැති නම්, දායකයා සමඟ සාකච්ඡා කර වෙනත් ව්‍යාපෘති අවශ්‍යතා සඳහා ඒවා නැවත වෙන් කළ යුතුය. අයවැය ඉතා දැඩි නම්, සාක්ෂාත් කර ගත් අවදානම්වලට ජර්මිකතා දැක්වීම සඳහා ව්‍යාපෘති අරමුදල් මාරු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සලකා බැලීම් හදිසි සැලසුම්වලට ඇතුළත් විය යුතුය.

නිදසුනක් වශයෙන්, මානව හිමිකම් ආරක්ෂා කරන්නන් ඔවුන්ගේ වැඩ කටයුතුවලදී ඔවුන්ගේ භෞතික ආරක්ෂාව නිරන්තරයෙන් අවදානමට ලක් කරන සමහර සංවේදී දේශපාලන සන්දර්භයන් තුළ දී, ෆීඩ්බැක් හවුස් අයවැය මගින් වඩාත් අවදානමට ලක්විය හැකි ව්‍යාපෘති හවුල්කරුවන් පීඩාවට ලක්වීමේ ඉලක්ක බවට පත් වුවහොත් ඔවුන්ව හදිසි නැවත ස්ථානගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරයි. එවැනි එක් සිද්ධියකට ඩොලර් 10,000 ක් දක්වා වැය විය හැකිය. සමහර පරිත්‍යාගශීලීන් ව්‍යාපෘති අයවැයට හදිසි සංචිත ඇතුළත් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සපයයි; උදාහරණයක් ලෙස, EU බාහිර ක්‍රියාකාරී සේවාව මගින් අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘතිවලට හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා සෘජු පිරිවැයෙන් 5% දක්වා ඇතුළත් විය හැකිය.<sup>3</sup>

බහු ව්‍යාපෘතිවලට බලපාන අවදානම් සඳහා, ජර්මිකතා පිරිවැය ඒ සියල්ලටම සමානුපාතිකව වෙන් කළ යුතුය. කිසියම් ව්‍යාපෘතියකට විශේෂිත නොවන අනපේක්ෂිත අවදානම් කළමනාකරණ සංචිත සමඟ වියවසාය මට්ටමින් වඩාත් හොඳින් විසඳනු ලැබේ.

# මොඩියුලය 1: අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ අවදානම් හඳුනා ගැනීම

## පහසුකම් කරුණු සටහන:

ව්‍යාපෘති ජීවන චක්‍රය පුරාවටම අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීමට හෝ පුළුල් දළ විශ්ලේෂණයක් සැපයීමට අවස්ථාවක් ලෙස පළමු මොඩියුලය භාවිතා කරන්න. මෙම මොඩියුලයේ සහ වැඩිමුළුව පුරාවටම උපග්‍රහණය A දෘශ්‍යකරණය භාවිතා කර ඔබ සිටින්නේ සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ කුමන අදියරෙහිද යන්න පෙන්වා දෙන්න. මෙම සමාලෝචනය සඳහා විනාඩි 20ක් දක්වා වෙන්කරන්න; සහභාගිවන්නන්ගේ මූලික දැනුම අනුව නියාය සඳහා ගත කරන කාලය වෙනස් වේ.

## දළ විශ්ලේෂණය:

ජර්නලාභීන්ගේ ආරක්ෂාව, කාර්යමණ්ඩලයේ ආරක්ෂාව, හෝ ආයතනික ආරක්ෂාව — වැනි ආරක්ෂාවේ සන්දර්භය තුළ අපි බොහෝ විට ව්‍යාපෘති අවදානම් ගැන සංවාද පවත්වමු. අවදානම සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ සංකල්ප ඉතා සමීපව සම්බන්ධ වේ. අවදානම යනු, ව්‍යාපෘති අරමුණු කෙරෙහි සිදුවී ඇති බලපෑමක් ඇති කරන අවිනිශ්චිතතාවයකි. අවදානම් ධනාත්මක (අවස්ථා) සහ සෘණ (තර්ජන) විය හැකිය.

එක් එක් ක්‍රියාත්මක කරන්නෙකුට අවදානම් සඳහා වෙනස් රූවියක් ඇත - ඔවුන් ජර්නලාභීන්ගේ අපේක්ෂාවෙන් විවිධ අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටිති. ආරක්ෂාව, කෙසේ වෙතත්, ගුණාත්මකභාවය හෝ තත්ත්වය අනතුරෙන් නිදහස් වේද? මේ අනුව, අපි ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජර්නලාභීන්ගේ තුළින් පමණක් අවදානම් ගැන කතා කරන විට, අපි අවස්ථා සලකා බැලීම මඟහරිමින් තර්ජන පිළිබඳ සාකච්ඡාවට පමණක් සීමා වෙමු.

අවදානම් රහිත ව්‍යාපෘතියක් නොමැත; ජර්නලාභීන්ගේ වන්නේ, අපි ඒවාට ජර්නලාභීන්ගේ දක්වන්නේ කෙසේද කියාය? වඩා හොඳයි, අපගේ ජර්නලාභීන්ගේ උපරිම වන ආකාරයෙන් සහ ව්‍යාපෘතියට වන හානිය අවම වන ආකාරයෙන් තර්ජන සහ අවස්ථා සඳහා අප සුදානම් වන්නේ කෙසේද? අවදානම් සැලසුම් සහ කළමනාකරණ ක්‍රියා පටිපාටි අපට තර්ජන සහ අවස්ථා කල්තියාම අපේක්ෂා කිරීමටත්, ඒවා වඩා හොඳින් සැරිසැරීමට සම්පත් පෙළගස්වා ගැනීමටත්, ජර්නලාභීන්ගේ දැක්වීමේ කාලය අවම කිරීමටත්, අතීතයේ වැරදි අනාගතයේදී සිදු නොවන පරිදි ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීමටත් උපකාරී වේ. අවදානම් කළමනාකරණය යනු අඛණ්ඩ, නොනවතින ක්‍රියාවලියක් වන අතර, එය ව්‍යාපෘති ආරම්භයේ පටන්, ව්‍යාපෘති චක්‍රය පුරාවටම පවතින අතර, ව්‍යාපෘති වසා දැමීමෙන් පසුව පමණක් අවසන් වේ (බලන්න අවදානම් කළමනාකරණ චක්‍රය යනු කුමක්ද සහ එය ව්‍යාපෘතියේ ගැලපෙන්නේ කොතැනටද?). ඕනෑම කළමනාකරණයක් සමඟ මෙන්

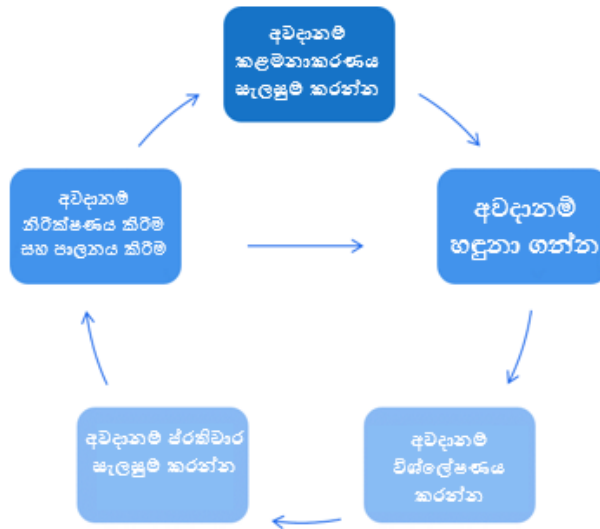
තීරණ ගැනීම කඩිනම් කිරීමට, ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ ඉගෙනීම විධිමත් කිරීමට සහ ආයතනික දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමට ක්‍රියාවලිය, අවදානම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සැමවිටම ලේඛනගත කළ යුතුය.

## අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය:

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘතිය පුරා චක්‍රීය රටාවකින් පුනරාවර්තනය වන අදියර පහකින් සමන්විත වේ.4

- **අවදානම් කළමනාකරණය සැලසුම් කරන්න:** ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ඔවුන්ගේ ජර්නලාභීන්ගේ නිර්වචනය කිරීමට, කාල නියමයන් සහ කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් මට්ටම් ස්ථාපිත කිරීමට සහ අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම හි විෂය පථය කෙටුම්පත් කිරීමට හිතාමතාම කාලය කැප කරති. .
- **අවදානම් හඳුනා ගන්න:** නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියක් හා සම්බන්ධ අනර්ථකාරී සහ ජර්නලාභීන්ගේ යන දෙවර්ගයේම - සැබෑ අවදානම් හඳුනා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් හිතාමතා ක්‍රියාකාරකම්ක නිරත වේ ව්‍යාපෘති-අදාළ අවදානම් පිළිබඳ පුළුල් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කණ්ඩායම්වලට කල්පනා කිරීමට, ලේඛන විශ්ලේෂණය, SWOT-විශ්ලේෂණය, විශේෂඥ සම්මුඛ සාකච්ඡා, මූල හේතු විශ්ලේෂණය, ක්‍රෝමර්ට්ස් ස්ලිප් ක්‍රමය සහ තවත් බොහෝ මෙවලම් භාවිතා කළ හැකිය.
- **අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න:** ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් හඳුනාගත් අවදානම් පිළිබඳ ගුණාත්මක සහ ජර්නලාභීන්ගේ විශ්ලේෂණයන් සිදු කරයි. ගුණාත්මක විශ්ලේෂණයට බොහෝ විට අවදානම් ජර්නලාභීන්ගේ ලබා දෙන අනෙකුත් පරාමිතීන් සමඟින් එක් එක් අවදානම් මට්ටම් සම්භාවිතාව සහ ව්‍යාපෘතිය කෙරෙහි ඇති බලපෑම තක්සේරු කිරීම ඇතුළත් වේ. ව්‍යාපෘති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ සම්භාවිතාව තීරණය කිරීමට හෝ මහා පරිමාණ, දත්ත මත පදනම් වූ ව්‍යාපෘතිවල අවිනිශ්චිත සංචිත වෙන් කිරීම සාධාරණීකරණය කිරීමට වඩාත් වැදගත් අවදානම් සඳහා මෙවරින් අගයන් පැවරීමට ජර්නලාභීන්ගේ විශ්ලේෂණය භාවිතා කරයි.5
- **අවදානම් ජර්නලාභීන්ගේ සැලසුම් කරන්න:** ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් හඳුනාගත් අවදානම්වලට ජර්නලාභීන්ගේ වගයෙන් සමස්ත උපාය මාර්ග සහ නිශ්චිත පියවර තීරණය කරයි, අවශ්‍ය සම්පත් තීරණය කරයි, සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකීම් පවරයි.
- **අවදානම් අධීක්ෂණය සහ පාලනය:** ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරන අතර වාර්තා තබා ගැනීම සහ ඉගෙනීම සඳහා අර්ථවත් ආධාරක ලියකියවිලි නිෂ්පාදනය කරයි.

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



මෙම වැඩිමුළු පියවර 1, අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් සමාලෝචනය කරයි, සහ පියවර 2-4 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනුයේ: අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම සහ අවදානම් ප්රතිචාර සැලසුම් කිරීම.

ඊළඟ පියවර: ඉදිරියට ක්රියාකාරකම 1: විශාසනීයට ඇති අවදානම් හඳුනාගැනීම.

# ක්‍රියාකාරකම 1: විශාසනීයට ඇති අවදානම් හඳුනා ගැනීම

## කාලසීමාව:

ආසන්න වශයෙන්. මිනිත්තු 30 ක්

## මෙවලම්:

බහු-පරිශීලක ක්‍රියාකාරීත්වය සහිත අතථය පුවරුවක් (Microsoft Teams Whiteboard, Miro, Google Jamboard, හෝ සමාන වේදිකාවක් සලකා බලන්න)

## අරමුණු:

කණ්ඩායමේ එක් එක් සාමාජිකයා විසින් අවදානම පිළිබඳ විවිධ අර්ථකථන ගවේෂණය කරන අතරතුර සහභාගිවන්නන් විශාසනීයට හැකි තරම් දන්නා අවදානම් සාමූහිකව තීරණය කරයි.

## දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- විශාසනී සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්රියාවලිය

## පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	පේරෙක	සටහන්
1 (විනාඩි 2-3)	නිශ්චිත විශාසනීයේ ඉලක්ක සහ අරමුණු සමාලෝචනය කරන්න.	විශාසනී-විශේෂිත ද්රවය භාවිතා කරන්න.	- මෙම කරුණු ඉක්මනින් යොමු කිරීම සඳහා අතථය පුවරුවේ වෙනම ස්ලයිඩයක හෝ කොනක සුරකින්න වැඩිමුළුව.
2 (විනාඩි 5)	නිශ්චිත විශාසනීයට බලපෑ හැකි විවිධ අවදානම් හැකිතාක් කල්පනා කරන ලෙස සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- විශාසනීයේ සාර්ථකත්වය යටපත් කළ හැකි අවදානම් මොනවාද?	- සහභාගිවන්නන් අතථය පුවරුවේ, අතථය ඇලෙන සුළු සටහනක හෝ පෙළ කොටුවකට එක් අදහසක් කෙලින්ම ලියන්න. - සහභාගිවන්නන් තනි තනිව වැඩ කරයි. නැත මෙම අදියරේදී සාකච්ඡාව.
3 (විනාඩි 15)	සහභාගිවන්නන් සමඟ ඇලවෙන කොළ සමාලෝචනය කර ඔවුන්ගේ අදහස් පුළුල් කිරීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- මෙය විශාසනීයට අවදානමක් වන්නේ ඇයි? - මෙය ධනාත්මක හෝ සෘණාත්මක අවදානමක්ද?	- වඩාත්ම පුනරාවර්තන අදහස් සහ අද්විතීය ලෙස පෙනෙන අදහස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න. - ස්වේච්ඡා සේවකයන් 4-5 දෙනෙකුගෙන් බෙදා ගන්නා ලෙස ඉල්ලා සිටින්න. - තර්කයේ පැහැදිලිකම ඉලක්ක කර ගනිමින් සාකච්ඡාවට, එකඟතාවයකට හෝ එකඟ නොවීම සඳහා ඉඩ දෙන්න.
4 (5-7 min)	එකතු කිරීමෙන් හෝ ඉවත් කිරීමෙන් අදහස් ඒකාබද්ධ කරන්න ඕනෑම ඇලෙන සුළු	- ඔබ කළ යුතු දෙයක් තිබේද මෙම සාකච්ඡාවෙන් පසු මණ්ඩලයට එක් කිරීමට හෝ ඉවත් කිරීමට කැමතිද?	- එකඟ නොවීම් හෝ ගැටළු තිබේ නම් සාකච්ඡා කිරීමට කාලය ලබා දෙන්න.

## විකල්ප:

- තනි පුද්ගලයකු කල්පනා කරනවා වෙනුවට, කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, මෙහෙයුම් සන්දර්භය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ගැඹුරු අවබෝධය මත පදනම්ව කණ්ඩායමට පූර්ණ SWOT විශ්ලේෂණයක නිරත විය හැකිය. SWOT වෙනත් එන තර්ජන සහ අවස්ථා නිසා වැඩිදුර විශ්ලේෂණය සඳහා පදනම සපයනු ඇත.
- අතීත අත්දැකීම් වලින් වෙනත් තොරතුරු මූලාශ්‍ර තිබේ නම් (උදා: උගත් පාඩම්, පාර්ශවකරුවන්ගේ සම්මුඛ සාකච්ඡා, ව්‍යාපෘති තක්සේරු කිරීම් ආදිය), පහසුකම් සපයන්නාට මීට පෙර සමාන සන්දර්භවලදී සිදු වූ අවදානම් ලැයිස්තුවක් බෙදා හදා ගැනීමට සහ සහභාගිවන්නන්ගේ ජර්නිපෝෂණ ඉල්ලා සිටිය හැකිය.
- අවශ්‍ය නම්, අවදානම සැලසුම් කිරීම සඳහා. කාර්යාලකාරකමට තර්ජන පමණක් නොව අවස්ථා වෙත පැහැදිලිවම අවධානය යොමු කළ හැක. මෙම අවස්ථාවේදී, “ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකත්වය වැඩි කළ හැකි අනපේක්ෂිත සාධක මොනවාද?” විමසුම ඇතුළත් කිරීමට පියවර 2 පුළුල් කළ හැකිය.

ඊළඟ පියවර: මොඩියුලය 2 වෙත ඉදිරියට යන්න: අවදානම් විශ්ලේෂණය.

# මොඩියුලය 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය.

## පහසුකම් සපයන්නාගේ සටහන:

අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමට මිනිත්තු 20ක් දක්වා ඉඩ දෙන්න.

## දළ විශ්ලේෂණය:

අපි විවිධ විය හැකි ව්‍යාපෘති අවදානම් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව, සැලසුම් කිරීමේදී ඊළඟ පියවර වන්නේ ගුණාත්මක විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමයි (දෘෂ්‍යාකරණය සඳහා ඇමුණුම A බලන්න). ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය මගින් ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම්වලට විවිධ පරාමිතීන් අනුව අවදානම් තවදුරටත් විස්තර කිරීමට සහ කණ්ඩායම් අවදානම් තීරණය කිරීමට ඉඩ සලසයි.

ජර්නිවාරයේ ජරමුඛතාවය සහ විශේෂිත සම්පත් සඳහා අවශ්‍යතාවය. එය ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට කාලයක් සමඟ විවිධ සන්දර්භයන් තුළ ඇති විය හැකි අවදානම් වර්ග මොනවාදැයි ඉගෙන ගැනීමට ඉඩ සලසයි. විශ්ලේෂණය සඳහා වඩාත් පොදු පරාමිතිවලට සම්භාවිතාව සහ බලපෑම ඇතුළත් වේ, නමුත් සංකීර්ණ විශ්ලේෂණයන් පාලනය කිරීමේ හැකියාව, හඳුනාගැනීමේ හැකියාව, සම්පත්වය (අවදානම් මූලාශ්‍රයෙන් වෙන්වීමේ අංශක), සම්පත්වය (තනි පාර්ශවකරුවන්ට දැනෙන බලපෑම) සහ අනෙකුත් පරාමිතීන් ද සලකා බැලිය හැක. <sup>6x 1)</sup>

## අවදානම් මූලාශ්‍ර:

වඩාත් මූලික විශ්ලේෂණ වර්ගයක් වන්නේ මූලාශ්‍රය අනුව අවදානම් වර්ගීකරණය කිරීමයි. සාමාන්‍යයෙන්, මූලාශ්‍ර සඳහා ඕනෑම වර්ගීකරණයක් ඉහළම මට්ටමින් ආරම්භ කළ හැක. අවදානම් මූලාශ්‍ර ව්‍යාපෘතියට අභියන්තරව හෝ බාහිරවද ඇත්තේ? එවිට මූලාශ්‍ර පුළුල් කාණ්ඩ මගින් පටු කළ හැක, උදාහරණයක් ලෙස, නීතිමය, මූල්‍ය, තාක්ෂණික, මානව යනාදී. Freedom House හි දත්ත අධීක්ෂණ තක්සේරුවේදී

USAID අරමුදල් සපයන වැඩසටහන් වල, අවදානම් තුනෙන් එකක්ම පාහේ ව්‍යාපෘති හවුල්කරුවන් හෝ ජර්නිලාභීන්ගෙන්, පැමිණි අතර පසුව ඒවා දේශපාලන පරිසරයකට (අවස්ථා හයකට එකක් පමණ) සහ ගෝලීය සිදුවීම් (ආසන්න වශයෙන් අවස්ථා අටකින් එකක්) අනුගත විය DRG ව්‍යාපෘතිවල බොහෝ විට සඳහන් වන අවදානම් ජර්නිවාරයන් වන්නේ දේශීය රෙගුලාසි, තාක්ෂණය, අභියන්තර නීති සහ කිරියා පටිපාටි, ව්‍යාපෘති විෂය පථය සහ සංචාරක අවශ්‍යතාවයන්ය. (උදාහරණයක් ලෙස ඇමුණුම B බලන්න).

අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා මූලාශ්‍රය දැන ගැනීම ඉතා වැදගත් වේ; මූලාශ්‍රය පාලනය කිරීමේ මට්ටම මත පදනම්ව, කණ්ඩායම්වලට සුදුසු අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ගයක් තෝරාගත හැක. අවදානම් මූලාශ්‍ර ව්‍යාපෘතියට අභියන්තරව සහ ඉහළ මට්ටමේ පාලනයක් යටතේ,

කළමනාකරණ වියදමන් හෝ ව්‍යාපෘති විෂය පථය වැනි, අනාවැකි කීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට පහසු විය යුතුය. පාලන මට්ටම අඩු කල පමණටම, අවදානම් සම්පූර්ණයෙන්ම වළක්වා ගත නොහැක, එබැවින් අවම කිරීම, පිළිගැනීම, සැලසුම් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

හෝ අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ග ලෙස මාරු කිරීම. නිශ්චිත අවදානම් ජර්නිවාරයක් පාලනය කිරීමේ මට්ටම අඩු වන තරමට, මෙම ජර්නිවාරයට (මූල්‍ය, මානව හෝ කාලය) බලපෑම් කිරීමට පිරිවැය වැඩි වනු ඇත.

කණ්ඩායම් විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කළ යුත්තේ කළමනාකරණ උපාය මාර්ග සිතියම්ගත කිරීම සහ ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩලයට බලපෑම් කළ නොහැකි අවදානම් සඳහා සම්පත් වෙන් කිරීම - අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා නොමැතිකම සහ සංචාරක විසා ජර්නික්ෂේප කිරීමේ සිට දැඩි දේශීය ලියාපදිංචි කිරීමේ කිරියා පටිපාටි සහ කැරැලි ගැසීම් දක්වා වූ අංගයන් සඳහා.

## බලපෑම සහ සම්භාවිතාව:

බොහෝ ආයතනවලට සම්භාවිතාව අස්ථි පරිමාණයක් සහ අර්ථ දැක්වීම් (උදාහරණයක් ලෙස, දුරස්ථ-අඩු-මධ්‍යස්ථ-ඉහළ) තක්සේරු කිරීමට ඒකාකාර ජර්නිවාරයක් ඇත. කෙසේ වෙතත්, බලපෑම හි නිර්වචනය එක් එක් ව්‍යාපෘතිය සඳහා තනි තනිව සංවර්ධනය කළ යුතුය (සැකිල්ල සඳහා උපග්‍රහණය C බලන්න). Freedom House හි වැඩසටහන් වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීමේදී, ව්‍යාපෘති සම්පත් වැරදි ලෙස බෙදා හැරීම හෝ කිරියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේදී දේශීය අවශ්‍යතා නිවැරදිව පිළිබිඹු කිරීමට අපොහොසත් වීම, කිරියාකාරකම් අත්හිටුවීම සහ අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති ජර්නිවාර ලබා ගැනීමට සම්පූර්ණ නොහැකියාව දක්වා නිශ්චිත අවදානම් සිදුවීම්වල විභව බලපෑම පුළුල් ලෙස පැතිර ගියේය. අනාවැකි ව්‍යාපෘති වක්රයක් තුළ, ව්‍යාපෘති කිරියාකාරකම් කිරියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම ව්‍යාපෘතියට ඉහළ බලපෑමක් ඇති කළ හැකිය; කෙසේ වෙතත්, ඉක්මන් ව්‍යාපෘති වක්රයක් තුළ, මෙම ජර්නිවාරය නිර්මාණයේ අනුවර්තනීය ස්වභාවය හේතුවෙන් සුළු බලපෑමක් ඇති කරයි.

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය (සැකිල්ල සඳහා උපග්‍රහණය D බලන්න) මෙම පරාමිති දෙක මත පදනම්ව අවදානම් ජර්නිවාර ජර්නිවාරතාවය තීරණය කිරීම සඳහා වැඩිපුරම භාවිතා කරන මෙවලම වේ. ඉතා මර්දනකාරී හෝ දැඩි ආතතිය සහිත පරිසරයක, සම්භාවිතාවන්ට වඩා බලපෑම් බර කිරා බැලීම ජර්නියෝජනවත් විය හැකිය. සමහර අවදානම්, අඩු ඉඩක් ඇති නමුත්, ව්‍යාපෘතියක් මත විනාශකාරී ජර්නිවාරක ඇති කළ හැකි බව පිළිගන්නා අතර, ඒවායේ බලපෑමෙන් බොහෝ දුරට ඉඩ ඇති නමුත් නොවැදගත් අවදානම් සමඟ කාණ්ඩගත නොකළ යුතුය.

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය

බලපෑම				
සම්භාවිතාව		ඉහළ (6)	මධ්‍යම (4)	අවම (2)
	ඉහළ (4)	1 <sup>වන</sup> ප්‍රමුඛතාවය	3 <sup>වන</sup> ප්‍රමුඛතාවය	පසු
	මධ්‍යස්ථ (3)	2 <sup>වන</sup> ප්‍රමුඛතාවය	4 <sup>වන</sup> ප්‍රමුඛතාවය	පසු
	අවම (2)	4 <sup>වන</sup> ප්‍රමුඛතාවය	පසු	පසු

ඊළඟ පියවර: ඉදිරියට ක්‍රියාකාරකම 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න:

# ක්‍රියාකාරකම 2: අවදානම් විශ්ලේෂණය කරන්න:

## කාලසීමාව:

විනාඩි 70

## මෙවලම්:

- ක්‍රියාකාරකම 1 වෙනත් අදහස් සහිත අතර්ගත පුවරුව: විශාසනීයට ඇති අවදානම් හඳුනා ගැනීම
- අතර්ගත පුවරුවේ වෙනම කොටසක බලපෑම-සම්භාවිතා නියාසය සහිත අතර්ගත වගුවක් ඇත.(උපග්‍රන්ථය D බලන්න)
- අතර්ගත පුවරුවේ වෙනම කොටසක හෝ වෙනම විනිවිදකයක අවදානම් බලපෑම් අර්ථ දැක්වීම් සහිත අතර්ගත පාඨයන් ඇතුළත් කළ හැකි කොටුව (උපග්‍රන්ථය C බලන්න)

## අරමුණු:

සහභාගිවන්නන් සාමූහිකව හඳුනාගත් අවදානම් මූලාශ්‍ර මගින් වර්ගීකරණය කරන අතර බලපෑම සහ සම්භාවිතා තක්සේරුව මත පදනම්ව ඒවාට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලබයි.

## දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- විශාසනී සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය
- පෙර ක්‍රියාකාරකමේදී හඳුනාගත් විශාසනී අවදානම් සමාලෝචනය.

## පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රේරක	සටහන්
1 (විනාඩි 5)	භෞතික නියෝජිතයෙකු ගැන සිතා බලන ලෙස සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න - එක් එක් අවදානම සඳහා වූ මූලාශ්‍රය සොයා එය ඇලෙන සුළු සටහන් මත ලියන්න.	- නිශ්චිත තර්ජනය (හෝ අවස්ථාව) ආරම්භ වන්නේ කුමන පුද්ගලයා, ලේඛනය, සිදුවීම, හෝ ආයතනයෙන්ද?	- ක්‍රියාවලි ප්‍රස්ථාරය වෙත යොමු කිරීමෙන් අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ ඔබ සිටින ස්ථානය ගැන සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න. ඔබ අවදානම් හඳුනාගැනීම පසුකරගෙන ගොස් ඇති අතර දැන් සිටින්නේ අවදානම් විශ්ලේෂණය තුළයි - තනිව වැඩ කිරීම; මෙම අදියරේදී සාකච්ඡා කළ නොහැකිය. - සහභාගිවන්නන් අතර්ගත පුවරුවේ ඇති පුද්ගල ඇලවීම් තුළට කෙලින්ම පාඨ එක් කරයි. එක් එක් ඇලෙන සුළු වෙත අවදානම් මූලාශ්‍රය එක් කිරීමට, වෙනස් අකුරු වර්ණයක් හෝ සනකමක් භාවිතා කිරීම හෝ පෙළ බුබුළු එකතු කිරීම (පුවරුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය මත පදනම්ව).
2 (විනාඩි 2-3)	හඳුනාගත් මූලාශ්‍ර මත පදනම්ව අවදානම් කාණ්ඩගත කිරීමට සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.	- කරුණාකර අනුව අවදානම් කාණ්ඩ කිරීම සඳහා තනි තනිව හෝ කණ්ඩායමක් ලෙස වැඩ කරන්න ඔවුන්ගේ මූලාශ්‍රය.	- සහභාගිවන්නන් අතර්ගත පුවරුවේ ඇති පුද්ගල ඇලවීම් තුළට කෙලින්ම පාඨ එක් කරයි. - සියලුම පෙළ පැහැදිලිව පෙනෙන බව සහතික කර ගැනීමට ඔබට ඇලවීම් සකස් කළ හැක.

<p>3 (විනාඩි 15)</p>	<p>කණ්ඩායමක් ලෙස ජර්නිඑල සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ඔබ නිරීක්ෂණය කරන්නේ කුමක්ද? පුදුම වෙන්න දෙයක් තියෙනවද?</li> <li>- මතු වී ඇති ජර්ධාන වර්ග මොනවාද?</li> <li>- අවදානම කාණ්ඩගත කළ ආකාරයෙහි අනුකූලතාවයක් තිබේද? ජර්නිසංවිධානය කිරීමේදී ඔබට කිසියම් දුෂ්කරතාවයක් තිබුණද? අදහස්? ඇයි? ඊ</li> <li>- කණ්ඩායමක් ලෙස අපගේ පාලනය යටතේ පවතින මූලාශ්‍ර මොනවාද? සංවිධානයේ පාලනය යටතේද? පරිත්‍යාගශීලීන්ගේ පාලනයද? අපට බලපෑම් කළ හැක්කේ කුමක් ද? කෙසේද?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- විවිධ වර්ගවල අවදානම් එකම මූලාශ්‍රයෙන් භටගත හැක. නිශ්චිත මූලාශ්‍ර පිළිබඳ විකල්ප මත තීරණය හැක.</li> <li>- අවදානම් මූලාශ්‍රය දැන ගැනීම සහ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් ඒ කෙරෙහි ඇති බලපෑම් මට්ටම - අවදානම් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීමේදී වැදගත් බව සලකන්න. පාලනය අඩු වන තරමට, ඔබ ව්‍යාපෘතියෙන් පිටත අවදානම වළක්වා ගැනීමට, උත්සන්න කිරීමට හෝ මාරු කිරීමට උත්සාහ කළ හැකිය <b>අවදානම් මූලාශ්‍ර</b> (බලන්න).</li> <li>- අවදානම් පිළිබඳ නිශ්චිත වර්ගීකරණයක් නොමැති බව සලකන්න; ඒවා එක් එක් ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් වෙන් ලෙස බලපායි. එක් කණ්ඩායමකට ව්‍යාපෘති අවදානම් අභියන්තර හා බාහිර වශයෙන් බෙදිය හැකිය. තවත් කෙනෙකුට මූලික ව්‍යාපෘති සීමාවන් (විෂය පථය, අයවැය, වේලාව) අනුව ඒවා කාණ්ඩ කළ හැක. තුන්වන එකක් තවමත් මෙහෙයුම් වලට (ජර්නිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි, සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව) එදිරිව මානව ආරක්ෂාව (ශාරීරික ආරක්ෂාව, මානසික සහ චිත්තවේගීය යහපැවැත්ම) කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ හැකිය.</li> </ul>
<p>4 (විනාඩි 5)</p>	<p>අවදානම් පරාමිති සමාලෝචනය කරන්න බලපෑම සහ සම්භාවිතාව:</p>	<p>බලපෑම සහ සම්භාවිතාව බලන්න.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- මෙම එක් එක් පරාමිතිය සඳහා වන ශ්‍රේණි එක් එක් ව්‍යාපෘතිය සඳහා අනන්‍ය විය හැකි හෝ සංවිධානය පුරා ජර්නිකිගත කළ හැකි බව සලකන්න.</li> <li>- සහභාගිවන්නන්ට ජර්නිකරණයක් තිබේදැයි විමසන්න සම්භාවිතා පරිමාණය.</li> </ul>
<p>5 (විනාඩි 15)</p>	<p>අවදානම් තත්වයන් ඔවුන්ගේ නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියට ඇති කළ හැකි විවිධ බලපෑම් මට්ටම් නිර්වචනය කර ඒවා ලිවීමට සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- නිශ්චිත ව්‍යාපෘතියකට අවදානම් වල බලපෑම ඔබ නිර්වචනය කරන්නේ කෙසේද?</li> <li>- එයින් හරියටම අදහස් කරන්නේ කවදාද යන්නයි අපි කියන්නේ බලපෑම "ඉහළ", "මධ්‍යම" හෝ "අඩු" කියලද?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- සහභාගිවන්නන්ට තනි තනිව කල්පනා කිරීමට මිනිත්තු කිහිපයක් ඉඩ දෙන්න.</li> <li>- අවදානම් බලපෑම ව්‍යාපෘතියේ ඉලක්ක සහ අරමුණුවල ජර්නිමය හරහා සමාලෝචනය කළ යුතු බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න.</li> <li>- ස්වේච්ඡා සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ නිර්වචන හුවමාරු කර ගැනීමට සහ ඒවා මාර්ගගත අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන සැකිල්ල මත ලියන්න කියන්න. ( C උපග්‍රහණය බලන්න)</li> <li>- කණ්ඩායම අතර නිර්වචන පිළිබඳ ඒකාබද්ධ එකඟතාවයක් ඇති වන තෙක් සාකච්ඡාවට පහසුකම් සපයන්න.</li> <li>- වඩාත් සුක්ෂ්ම නම් මෙම ක්‍රියාකාරකම දීර්ඝ කළ හැක "ඉහළ", "මධ්‍යම" සහ "පහත්" ලෙස ශ්‍රේණිගත කරනවාට වඩා බලපෑමේ මට්ටමට ශ්‍රේණිගත කිරීම</li> </ul>
<p>6 (විනාඩි 5)</p>	<p>බලපෑම- සම්භාවිතා අනුකෘතිය ඉදිරිපත් කරන්න. සහභාගිවන්නන්ට ඔවුන්ගේ නිර්වචන භාවිතා කරමින් හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති අවදානම් බලපෑම්- සම්භාවිතා අනුකෘතිය මත තැබීමට ඉල්ලා සිටින්න. අවදානම් බලපෑම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- එක් එක් අවදානම් සහිත ඇලෙන සුළු ඒවා අයත් යැයි ඔබ සිතන න්‍යාසයේ ඇති කොටු වෙත ඇදගෙන යන්න.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- බලපෑම පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අලුතින් සංවර්ධනය කරන ලද නිර්වචන යෙදීමට සහභාගිවන්නන්ට මතක් කරන්න.</li> <li>- සබැඳි බලපෑම්-සම්භාවිතා ජර්නිපාරය සෑම කෙනෙකුටම දර්ශනය වන ලෙස, බහු ඇලෙන සුළු කොටු එකිනෙක අතිවිෂාදනයකින් තොරව ගැළපීමට තරම් විශාල බව සහතික කර ගන්න.</li> <li>- අවශ්‍ය නම්, සෑම කෙනෙකුටම පෙළ කියවිය හැකි බව සහතික කිරීම සඳහා ඇලෙන සුළු කොටු වලනය කරන්න.</li> </ul>



<p>7 (විනාඩි 20)</p>	<p><b>Matrix</b> හි ජරමුඛතා වර්ග වලට පුද්ගල අවදානම් ස්ථානගත කිරීම සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- හඳුනාගත් අවදානම් අනුකෘතියේ ස්ථානගත කල ආකාරයට සියලු දෙනා එකඟද?</li> <li>- ඔබේ නිර්වචන මත පදනම්ව මෙම අවදානම ඔබේ විශාසනීයට ඉහළ (මධ්‍යම, අඩු) බලපෑමක් ඇති කරනු ඇතැයි ඔබ විශ්වාස කරන්නේ කුමක් ද?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- සහභාගිවන්නන්ට විකල්ප අදහස් ජරකාශ කිරීමට මෙන්ම ස්ථානගත කිරීම් ආරක්ෂා කිරීමට ද අවස්ථාවක් ලබා දෙන්න</li> <li>- සියලුම ඇලවුම් ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ පොදු එකඟතාවයක් ඇති වන තෙක් සාකච්ඡාවට පහසුකම් සපයන්න. අදහස්වල වෙනස යහපත් වන අතර පරමාර්ථය වන්නේ අවදානම් පිළිබඳ හවුල් දැක්මක් සාක්ෂාත් කර ගැනීමයි.</li> <li>- බහුවිධ අවදානම් ක්රියාවට නංවා ඇති කාලවලදී අවදානම් ජරතිවාරවලට ජරමුඛත්වය දීමට මෙම විශ්ලේෂණය උපකාරී වන බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කර දෙන්න.</li> <li>- ජරමුඛතා වර්ග සමාලෝචනය කිරීමෙන් නිමා කරන්න.</li> <li>- සන්දර්භය තුළ සිදුවන වෙනස්කම් ග්රහණය කර ගැනීම සඳහා මෙම ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය වරින් වර සිදු කළ හැකි බව සහ කළ යුතු බව සහභාගිවන්නන්ට මතක් කර දෙන්න.</li> </ul>
--------------------------	--	---	--

**විකල්ප:**

- කණ්ඩායමට කාලය ලබා දෙන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ මූලාශ්රවලින් ඔබ්බට අවදානම් කාණ්ඩ පිළිබඳ සාකච්ඡාව පුළුල් කිරීමට හෝ එය සම්පූර්ණයෙන්ම මඟ හැරිය හැක.
- කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම් සහ තර්ජනවලට අමතරව කණ්ඩායම අවස්ථා විශ්ලේෂණය කිරීමට උනන්දු වන්නේ නම්, ජරවර්ග අනුව ධනාත්මක සහ සෘණාත්මක අවදානම්වල නිරීක්ෂණය කළ හැකි ජරවණතා සාකච්ඡා කිරීමට පහසුකම් සපයන්නාට ඔවුන්ව පොළඹවා ගත හැක. උදාහරණ වශයෙන්: තවත් තර්ජන ජනනය කරන්නේ කුමන මූලාශ්ර වලින්ද, සහ අවස්ථා උත්පාදනය කරන්නේ කුමකින්ද? ඇයි? මෙම මූලාශ්ර සම්බන්ධයෙන් අපට කුමන මට්ටමේ පාලනයක් තිබේද?
- කණ්ඩායම උනන්දුවක් දක්වන්නේ නම් සහ කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, ඔවුන්ට විශාසනීයට අදාළ වෙනත් පරාමිති, එනම් හඳුනාගැනීමේ හැකියාව, නිද්රාශීලීභාවය හෝ තනි පාර්ශවකරුවන්ට දැනෙන බලපෑම (සම්පහාවය) වටා අවදානම් විශ්ලේෂණය කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, බහු-පරාමිතික අවදානම් විශ්ලේෂණය සැමවිටම සහතික නොවන අතර ඉහළම බලපෑම් අවදානම් සඳහා ජරතිවාර සැලසුම් කිරීමෙන් අවධානය වෙනතකට යොමු කළ හැකිය.

ඊළඟ පියවර: මොඩියුලය 3 වෙත ඉදිරියට යන්න: අවදානම් ජරතිවාර

# 3 වන මොඩියුලය: අවදානම් ප්‍රතිචාර

## පහසුකම් සපයන්නාගේ සටහන:

අන්තර්ගතය සමාලෝචනය කිරීමට මිනිත්තු 25ක් දක්වා ඉඩ ලබා දෙන්න.

## දළ විශ්ලේෂණය:

කණ්ඩායම අවදානම් ලෙස දන්නා ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ඒවායේ විභව බලපෑමේ සහ සිදුවීමේ සම්භාවිතාවේ එකතුව මත පදනම්ව ඒවා විශ්ලේෂණය කර ප්‍රමුඛත්වය ලබා දීමෙන් පසුව, පුද්ගල අවදානම් හසුරුවන්නේ කෙසේද යන්න තීරණය කිරීමට කාලයයි. අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම වැදගත් ක්‍රියාවලියකි; අවදානම් සිදුවීමක් සඳහා සුදානම් වීමේදී, අතරතුරේදී සහ ඉන් පසුව ඔවුන්ගේ-සහ, සමහර විට, අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ගේ- හැසිරීම තීරණය කිරීමට එය කණ්ඩායමකට ඉඩ සලසයි. අවසාන වශයෙන්, ඔබේ කණ්ඩායම අවදානම් හසුරුවන්නේ කෙසේදැයි දැන ගැනීම ව්‍යාපෘතියේ වඩාත් හයානක හෝ වඩාත් සුදුසු-අවිනිශ්චිතතාවන්ට මුහුණ දීමට ඇති හැකියාව ශක්තිමත් කරයි, සහ විශේෂයෙන් ඉහළ ආතතිය මෙහෙයුම් තත්වයන් තුළ එහි ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කරයි.

## අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග:

සාමාන්‍යයෙන්, සෘණාත්මක අවදානම් හෝ තර්ජන (දෘෂ්‍යකරණය සඳහා උපග්‍රහණය E බලන්න) ආමන්තරණය කිරීමට උපාය මාර්ග පහක් ඇත. විශේෂිත උපාය මාර්ගයක් තෝරා ගැනීම ක්‍රියාත්මක කරන්නාගේ අවදානම් රුචිය, අවදානම් ප්‍රභවයන් කෙරෙහි කණ්ඩායමට ඇති පාලන මට්ටම, පවතින සම්පත් මත සහ විභව අවදානම් බලපෑම්වල බරපතලකම මත රඳා පවතී. එකම තත්වයකදී විවිධ කණ්ඩායම් විවිධ උපාය මාර්ග තෝරා ගත හැකිය.

පිළිගැනීම සාමාන්‍යයෙන් යම් තර්ජනයක් පවතින බව පිළිගන්නා නමුත් එය ඉතා නොවැදගත් ලෙස සලකන අතර කිසිදු ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාමාර්ගයක් නොගන්නා අතර හදිසි සංචිත වෙන් නොකෙරේ. මෙම උපායමාර්ගය අඩු බලපෑමක්, අඩු සම්භාවිතා අවදානම් සඳහා වඩාත් හොඳින් යෙදේ. නිදසුනක් වශයෙන්, ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම මුදල් විනිමය අනුපාතවල වෙනස්කම් අපේක්ෂා කළ හැකි නමුත්, ඔවුන්ගේ විශ්ලේෂණයෙන් පෙන්වූ කරන්නේ වෙනස්කම් ඉතා කුඩා වන අතර අයවැය මගින් ව්‍යාපෘතියට කිසිදු සෘණාත්මක බලපෑමක් නොමැතිව ඒවා අවශෝෂණය කරගත හැකි බවයි. මෙම අවදානම් විසඳීමට කණ්ඩායම කිසිදු පියවරක් නොගනී; කණ්ඩායම එය පිළිගනී.

වැළැක්වීම තුළින් අහවන්නේ එය සිදුවීමේ සම්භාවිතාව ඉවත් කළ යුතු තරමට තර්ජනයට හානිදායක විය හැකි බවයි. වැළැක්වීමේ ප්‍රතිචාරවලට සාමාන්‍යයෙන් ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම, කාල නියමය හෝ අයවැය වැනි ව්‍යාපෘතියේ අංගයක් වෙනස් කිරීම ඇතුළත් වේ. නිදසුනක් වශයෙන්, ක්‍රියාත්මක කරන්නාට අතිරේක සම්පත් වෙන් කිරීමට බල කරමින් ව්‍යාපෘති හවුල්කරුවෙකු විසින් ව්‍යාපෘතියට ප්‍රමාද වූ හෝ උප සම් දායකත්වයක් නැවත නැවතත් ලබා දෙයි.

දෝෂ නිවැරදි කිරීමට සහ සත්කාරක රටෙහි සමස්ත වියවසායකත්වයේ කීර්ති නාමයට හානි කිරීමට. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, මෙම අවදානම් මහහරවා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම සමාන හැකියාවන් ඇති වෙනත් ආයතනයක් සමඟ හවුල් වීමට තෝරා ගත යුතුය.

වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටත සහ ඊට වඩා ජයග්‍රහණය කොටස්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට හේතු වේ— එසේ නැතිනම් සංවිධානය තුළ හෝ බාහිරව, සම වයසේ සංවිධාන ප්‍රජාව, වෘත්තීය සංගමයක්, හෝ පරිත්‍යාගශීලීන් වැනි සංවිධාන මගින්ද වර්ධනය කරගත හැකිය. . මෙය

ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට පමණක් කළමනාකරණය කළ නොහැකි අවදානම් සඳහා උපායමාර්ගය වඩාත් හොඳින් යෙදේ. නිදසුනක් වශයෙන්, දිගුකාලීන උපග්‍රහණ ප්‍රජාවක ක්‍රියා පටිපාටි හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියක් සැලකිය යුතු ලෙස ප්‍රමාද වීම හා දේශීය හවුල්කරුවන් සමඟ සබඳතා බිඳ වැටීමකට මුහුණ දෙයි.

ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම විසින් ප්‍රදානයන් සහ අනුකූලතා කණ්ඩායම වෙත ඇති අවදානම් උත්සන්න කරන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ව්‍යාපෘතිය නොව ආයතනික මට්ටමින් වඩාත් විධිමත් උප ප්‍රදාන ප්‍රජාවක ප්‍රතිපත්තියක් සංවර්ධනය කෙරේ. එක් සංවිධානයකට පමණක් ඇතැම් දේශපාලන අවදානම් මෙහෙයවීමට නොහැකි වූ විට උත්සන්න කිරීම ද භාවිතා කරන නමුත් සභාග භරහා ඉලක්කගත ප්‍රතිපත්ති උපදේශනය අවශ්‍ය වේ.

අවම කිරීම මගින් අවදානම් සිදුවීමේ සම්භාවිතාව අඩු කිරීමට සහ/හෝ තර්ජනයේ බලපෑම අවම කිරීමේ ක්‍රියා ඇතුළත් වේ; මෙම උපාය මාර්ගය යොදනු ලබන්නේ අවදානම් සම්පූර්ණයෙන්ම මග හැරීමේදීය.

නොහැකි ය. උදාහරණයක් ලෙස, සම්බන්ධ වීමේ ගැටළු නිසා සහභාගිවන්නන්ට webinar අන්තර්ගතයන් දැකීමට සහ අන්තර් ක්‍රියා කිරීමට ඇති හැකියාව සීමා විය හැකි අතර, එමගින් සඳහා ඔවුන්ගේ කැපවීම බාධාවක් වේ.

වැඩිමුළුව හෝ ඉගෙනීමේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම. සැබෑ ජීවිතයේ උදාහරණයක් ලෙස, බලපෑමට ලක්වූ සහභාගිවන්නන්ට කලින් බාගත කළ හැකි අන්තර්ගතයන් ලබා දීමෙන් මෙම අවදානම අවම කිරීමට කණ්ඩායම කටයුතු කරන ලදී. පසුව ශ්‍රවණ-පමණක් භාවිතා කළ ආකෘතියකින් webinar පවත්වන ලදී.

මාරු කිරීම තුළින් අවදානමක හිමිකාරිත්වය තෙවන පාර්ශවයකට මාරු කිරීම ඇතුළත් වන අතර; එමගින් අවදානම සහ එය සිදු වුවහොත් එහි බලපෑම දරා ගැනීම යන දෙකම කළමනාකරණය කිරීම සිදුවේ. උදාහරණයක් ලෙස, ක්රියාත්මක කරන්නෙකුට ජර්මාන සිදුවීමක් සංවිධානය කිරීම සඳහා සැපයුම් සමාගමක් තුළියට ගැනීම සිදු කළ හැකිය- ඒ අනුව පරිපූර්ණ ස්ථානයක් සොයා ගැනීම, සංචාරය හෝ අර්ථ නිරූපණය හෝ ගෙවීම් මාරු කිරීම සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධ අවදානම් හිමිකම තෙවන පාර්ශවයකට පැවරීම. ඒ හා සමානව, ක්රියාත්මක කරන්නෙකු මර්දනකාරී රටක(විනාශකාරී අවදානමක්) ජරාදේශීය සිවිල් සමාජ සංවිධානයක සාජු ආධාරකරුවෙකු ලෙස නිරාවරණයට වුවා නම් එය අතරමැදි සංවිධානයක් ගිවිසුම්ගත කිරීමෙන් නිරාවරණය වීමේ අවදානම වෙනස් කිරීමට යොදා ගත හැකිය.

ක්රියාත්මක කරන්නන්ගේ වාර්තා පිළිබඳ Freedom House's විශ්ලේෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ, සියලුම උදාහරණවලින් අඩකට ආසන්න ජරමාණයක, බලපෑමේ බරපතලකම සීමා කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් දැනටමත් භානිය සිදුවී ඇති අවම කිරීමේ ක්රියාකාරකම් යොදවා ඇත. බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී, භානි පාලනය (අඩු කිරීම) සඳහා අවශ්‍ය වන අවදානම් නිසි ලෙස දියුණු සැලසුම් භාවිතා කිරීමකින් සම්පූර්ණයෙන්ම වැළැක්විය හැකිය. සඳහා නිවර කිරීම සහ මාරු කිරීම බලවත් විසඳුම් විය හැකිය.

ව්‍යාපෘතියේ විෂය පථයට පිටින් ඇති තර්ජන සමඟ කටයුතු කරන නමුත් අවදානම් මූලාශ්ර පිළිබඳ කල්පනාකාරී විශ්ලේෂණයක් මෙන්ම ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටත පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට ව්‍යාපෘති නායකත්වයේ ධෛර්යය සහ අධිෂ්ඨානය අවශ්‍ය වේ.

අවස්ථා සඳහා අවදානම් ජරතිවාර උපාය මාර්ග පිළිබඳ අතිරේක සාකච්ඡාවක් සඳහා, කරුණාකර උපග්රන්ථය F.7 බලන්න

අවදානම් ජරතිවාර උපාය මාර්ග තෝරා ගැනීම අවදානම් සැලසුම් කිරීමේ අවසාන ජරධාන පියවර වන නමුත් ක්රියාවලිය එතැනින් නතර නොවේ. කණ්ඩායම් සැලසුම් ක්රියාවලිය හරහා යන විට, ඔවුන් හඳුනාගත් අවදානම්, ඔවුන්ට පවරා ඇති ජරමුඛතා මට්ටම, අවදානම් ජරතිවාර උපාය මාර්ග (සහ, ඉතා මෑතවත්, නිශ්චිත ජරතිවාරය) ලේඛනගත කළ යුතුය.

ක්රියා), සහ එක් එක් අවදානම සඳහා වගකිව යුතු "හිමිකරු" පවරන්න - තනි තනි තර්ජනය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු කණ්ඩායමේ සිටින පුද්ගලයා. සිදු විය හැකි අවදානම් සහ තීරණ ගැනීමේ වගකීම් සඳහා ජරතිවාර දැක්වීමේ කාල නියමයන් කල්පිතා තීරණය කිරීම ද හොඳ පුරුද්දකි. එහි ජරතිඵලයක් ලෙස ක්රියාකාරී සැලැස්ම අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්මේ අනිවාර්ය අංගයක් බවට පත්වේ (සැකිල්ල සඳහා උපග්රන්ථය G බලන්න).

අවදානම් ජරතිවාර සැලැස්ම

තර්ජනය	මූලාශ්රය	ජරමුඛතා වය	බලපෑම් අවස්ථාව	ජරතිවාර උපාය මාර්ගය	ජරතිවාර ක්රියා	ජරතිවාර කාලරාමුව	අවදානම හිමිකරු	තීරණ අධිකාරිය
කාර්ය මණ්ඩලය ඊමේල් වේ තොරතුරු ලබාගැනීමට අනවසරයෙන් පරිගණකයට ජරවේශ වීම	රජය-අනුමත කරන ලදී හි ක්රියාකරුවන් XYZ රට	2	නම් කාර්ය මණ්ඩලය, සහ භාකරුවන් ජරසිද්ධ විය නිවයට ක්රියාකරුවන්, ජරතිඵලය සාකච්ඡාවක ජරවාරක හෝ සාජු තර්ජන	වළකින්න	අහිරුවී ඊමේල් ජරොටෝකෝලය සංවර්ධනය කරන්න: <ul style="list-style-type: none"> <li>වෙනම ඊමේල් භාවිතා කරන්න එක් එක් ක්රියාකාරකම්/සහකරු සඳහා ලිපින</li> <li>ද්වි-සාධක සන්යාපනය භාවිතා කරන්න</li> <li>ඊමේල ආරක්ෂිතව සංරක්ෂිත (ආදිය) කිරීමෙන් පසු සංවේදී තොරතුරු සහිත ඒවා මකා දමන්න.</li> </ul>	සති දෙකක් ලබා දුන් - නනතුර	ජ්යෙෂ්ඨ ව්යාපෘති ය නිලධාරියා	ව්යාපෘතිය අධ්යක්ෂක

ඊළඟ පසුවර: ක්රියාකාරකම 3 ඉදිරියට: අවදානම් ජරතිවාර සැලසුම් කිරීම

# ක්‍රියාකාරකම 3: අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම

## කාලසීමාව:

විනාඩි 50 කට වැඩි

## මෙවලම්:

- ස්ලයිඩය: අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග (උපග්‍රහණ E, F බලන්න)
- බෙදාහැර පැතුරුම්පත් සැකිල්ල: අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලැස්ම (උපග්‍රහණ G බලන්න)

## අරමුණු:

සහභාගිවන්නන් ඉහළ ප්‍රමුඛතා වියාපාති අවදානම් සඳහා අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග සාමූහිකව තීරණය කරයි.

## දැනුම පූර්ව අවශ්‍යතා:

- වියාපාති සන්දර්භය තුළ අවදානම යන සංකල්පය අවබෝධ කර ගැනීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය
- පෙර අභියාසයේ බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම.

## පහසුකම් සපයන්නාගේ මාර්ගෝපදේශය:

පියවර (කාලසීමාව)	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රේරක	සටහන්
1 (විනාඩි 10)	ස්ලයිඩය සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න: අවදානම් ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- අපට වියාපාති කණ්ඩායම තුළ පාලනය කළ හැකි අවදානම් මූලාශ්‍ර මොනවාද? අපේ දෙපාර්තමේන්තුවේ? අපේ සංවිධානයේ?</li> <li>- ඔබේ අත්දැකීම් තුළින් මෙම එක් එක් ප්‍රතිචාර ප්‍රවර්ග වලට වැටෙන උදාහරණ ඔබට සිතිය හැකිද?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- අවදානම් මූලාශ්‍රය කෙරෙහි කණ්ඩායමට වැඩි පාලනයක් ඇති බව සලකන්න, අවලංගු වීම හෝ අඩු කිරීමේ උපායයන් යෙදවීම වඩාත් පහසු වේ.</li> <li>- මෙම අභියාසය සාමාන්‍යමය අවදානම් (තර්ජන) වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇති බව සලකන්න. ධනාත්මක අවදානම් (අවස්ථා) සඳහා ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ග නම් තරමක් වෙනස්.</li> </ul>
2 (විනාඩි 5)	සැකිල්ල සමාලෝචනය කර සාකච්ඡා කරන්න: අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- මෙම පරාමිතිවලින් ඔබේ කාර්යයේදී වඩාත්ම/අවම ප්‍රයෝජනවත් වන්නේ කුමක්ද? ඇයි?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- වියාපාති අවශ්‍යතා මත පදනම්ව, ඇතැම් පරාමිති ඇතුළත් කිරීමට හෝ බැහැර කිරීමට සැකිල්ල වැඩි දියුණු කළ හැකිය සමහර පරාමිති (උදා. අවදානම් කාණ්ඩය) MEL අරමුණු සඳහා ග්‍රහණය කර ගැනීමට වඩාත් සුදුසු විය හැකි නමුත් වෙනත් ආකාරයකින් විය හැකි නම් වියාපාතියක් සඳහා අනවශ්‍යයි.</li> </ul>



<p>3 (විනාඩි 2-3)</p>	<p>බලපෑම නැවත බලන්න- සම්භාවිතා අනුකෘතිය සහ ජරමුඛතා අවදානම් සමාලෝචනය කරන්න.</p>	<p>- ඒවායේ සම්භාවිතාව සහ සංයෝජන මත පදනම්ව අපි ජරමුඛත්වය ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අවදානම් මොනවාද විය හැකි බලපෑම?</p>	<p>- ජරමුඛතා විකල්ප කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්නේ කාලය වෙනුවෙන් පමණි. ඉතා මෑතවත්, හඳුනාගත් සියලුම අවදානම් මෙම අභියාසයේ දී ඒවායේ ජරමුඛතාවය අනුව ආමන්තරණය කළ යුතුය.</p>
<p>4 (විනාඩි 15 කට වැඩි)</p>	<p>සහභාගිවන්නන් කුඩා ක්රියාකාරී කණ්ඩායම්වලට (උපරිම පුද්ගලයන් 2-3) වෙන් කර එක් එක් කණ්ඩායමට තෝරාගත් අවදානම් වලින් එකකට ජරනිවාර සැලැස්මක් සකස් කිරීමට පවරන්න.</p>	<p>- එක් අවදානමක් ගෙන අවදානම් ජරනිවාර සැලැස්මේ එක් එක් අයිතමය හරහා ගමන් කරන්න. සටහන ජරමුඛතා මට්ටම, බලපෑම් අවස්ථා, යෝග්‍ය ජරනිවාර උපාය මාර්ගය සහ එම උපාය මාර්ගයේ කොටසක් ලෙස ජරධාන ජරනිවාර ක්රියාවන් මතක් කිරීම.</p>	<p>- සෑම කණ්ඩායමක්ම ඔවුන් සඳහා බෙදාගත් ලේඛනයක වෙනම පේළියක් පිරවිය යුතුය නිශ්චිත අවදානම.</p> <p>- කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, එක් කණ්ඩායමකට තවත් අවදානම් පවරන්න.</p> <p>- එක් අවදානමකට බහුවිධ ජරනිවාර උපාය මාර්ග තිබිය හැකි බව සහභාගිවන්නන්ට සොයා ගත හැක. ව්‍යාපෘතිය සඳහා හොඳම දේ තීරණය කිරීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න. කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම්, සහභාගිවන්නන්ට එක් අවදානමක් සඳහා බහු ජරනිවාර උපාය මාර්ගවලට ජරමුඛත්වය දිය හැකිය (උදා., වළක්වා-අවම කිරීම-උග්රවීම), නමුත් ඔවුන් කවදාද සහ ඇයිද යන්න තීරණය කළ යුතුයි. ඔවුන් එක් උපාය මාර්ගයකින් මාරු වනු ඇත ඊළඟ එකට.</p>
<p>5 (විනාඩි 25 කට වැඩි)</p>	<p>ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා කුඩා කණ්ඩායම් නැවත පුර්ණ සභාවට ගෙන එන්න.</p>	<p>- කරුණාකර ඔබේ ජරනිවාර සමූහය සමඟ බෙදා ගන්න: ඔබ වැඩ කළ අවදානම, එහි ජරමුඛතාවය කුමක්ද (බහු නම්), ඔබ තෝරාගත් ජරනිවාර උපායමාර් ග මොනවාද, ඔබ යෝජනා කළ නිශ්චිත අවදානම් කළමනාකරණ පියවර ගත්තේ ඇයි, සහ මොනවාද</p>	<p>- එක් එක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, සෙසු සහභාගිවන්නන්ට ඔවුන්ගේ සම වයසේ මිතුරන් විවේචනය කිරීමට ඉඩ දෙන්න. විකල්ප අදහස් සඳහා නිර්මාණාත්මක පැහැදිලි කිරීම් ලබාදීමට උනන්දු කරවන්න.</p> <p>- එක් එක් අවදානම "අයිති" භූමිකාව කණ්ඩායමේ කාටද තියෙන්නේ කියා කණ්ඩායමෙන් අසන්න.</p> <p>- සහභාගිවන්නන් අනාගත ක්රියාමාර්ග සඳහා සැලැස්මක් සකස් කරමින් සිටින බව සලකන්න. නිශ්චිත අවදානමක් සාක්ෂාත් කර ඇත්නම්, එය පහත ා ජරේරණය කරමින් ලේඛනගත කළ යුතුය අවදානම් ජරනිවාර පියවර ක්රියාත්මක කිරීම.</p> <p>- අවදානමකට ආසන්න වශයෙන් මිනිත්තු පහක් වෙන් කරන්න. කාලය ඉඩ දෙන්නේ නම් හඳුනාගත් සියලුම අවදානම් සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි මෙම පියවරේ කාලසීමාව පුළුල් කරන්න.</p>

**විකල්ප:**

- අවදානම් ජරනිවාර සැලැස්ම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා, හඳුනාගත් සියලුම ව්‍යාපෘති අවදානම් සඳහා ක්රියාවලිය නැවත කිරීමට පහසුකම් සපයන්නාට ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම වෙත "ගෙදර වැඩ" පැවරිය හැක. විකල්පයක් ලෙස, කණ්ඩායම්වලට දිගු වැඩිමුළුවක් හෝ සැසි කිහිපයක් සිදු කළ හැකි අතර, එක් එක් හඳුනාගත් අවදානම හරහා පහසුකම් සපයන්නෙකු සමඟ කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කළ හැකිය.
- කණ්ඩායම්වලට තර්ජන සහ අවස්ථා යන අංශ දෙකෙහිම වැඩ කිරීමට තෝරා ගත හැකිය. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, වැඩිමුළුව දීර්ඝ කළ යුතුය, නැතහොත් තෝරාගත් තර්ජන සහ අවස්ථා පිළිබඳ සාකච්ඡාවක් ඇතුළත් කිරීමට අභියාසය වෙනත් ආකාරයකින් නැවත සකස් කළ හැකිය.



# මෙම මාර්ගෝපදේශය පිළිබඳ

**T** මෙම මාර්ගෝපදේශය USAID-අරමුදල් සහ Freedom House-led Leader ඇසෝසියේට්ස් සමුපකාර ගිවිසුම සමඟ සහ මානව හිමිකම් ආධාරක යාන්ත්‍රණය (HRSM) යටතේ සංවර්ධනය කරන ලදී. HRSM ක්රියාත්මක කරනු ලබන්නේ PROGRESS එකමුතුව විසින් වන අතර, එය මානව හිමිකම් වැඩසටහන් [උප]සඳහා සහය දක්වන සහ ක්රියාත්මක කරන සංවිධාන පහක කණ්ඩායමකි. Freedom House මෙම මාර්ගෝපදේශය Consortium සහ අනෙකුත් DRG ක්රියාත්මක කරන්නන් සඳහා සම්පතක් ලෙස වැඩි දියුණු කළේය.

2021 වසන්ත හා ගිම්හාන සෘතුවලදී, Freedom House විසින් HRSM ආබියාන විශාපාති වාර්තාවල අහඹු-නියැදි විශ්ලේෂණයක් සිදු කළේ, Consortium හවුල්කරුවන් අවදානම් කළමනාකරණය කර වාර්තා කළ ආකාරය පරීක්ෂා කිරීමට ය. විශාපාති කළමනාකරණය සඳහා ඇගයීම් කණ්ඩායම, මිණුම් දණ්ඩක් ලෙස, ගෝලීය ජරමිතියෙන් (Global Standard )(ANSI/ PMI 99-001-2021) අවදානම් කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප සහ මූලධර්ම භාවිතා කළේය.

දත්ත වල ගුණාත්මක තක්සේරුවෙන් හෙළි වූයේ, එකල HRSM හවුල්කරුවන් ජරමිතීගත සහ ඒකාබද්ධ ක්රියාවලීන් භාවිතා කරමින් විශාපාති අවදානම් කළමනාකරණය කළ බවට කිසිදු සාක්ෂියක් නොමැති බවයි.

විශාපාති ආරම්භයේ දී අවදානම් ක්රමානුකූලව අපේක්ෂා කිරීම හෝ කලින් සංවර්ධනය කරන ලද අවදානම් කළමනාකරණ සැලසුම් නැවත ඇගයීමක් නොමැති බව පෙන්වුම් කරමින්, අවදානම් විශ්ලේෂණය, බොහෝ දුරට, කාර්යයයෙන් පසුව සහ ජරාමික ස්වරූපයෙන් සිදු කරන ලදී. එපමනක් නොව, නිරීක්ෂණය කරන ලද අවදානම් ජරනිවාර උපාය මාර්ග බොහෝ දුරට අවධානය යොමු කළේ දැනටමත් සිදුවී ඇති තර්ජන වල සාණාත්මක බලපෑම් පාලනය කිරීම කෙරෙහි ය. නියැදිය පුරාවට ඒකාකාර පාරිභාෂික වචන නොමැතිකම නිසා වාර්තා රචකයින් අතර න්‍යායික දැනුමක් නොමැති බව ඉස්මතු වූ බැවින් සහ සංසන්දනාත්මක විශ්ලේෂණය තවදුරටත් සංකීර්ණ කර ඇත.

අවසාන වශයෙන්, මෙම මෙවලම් කට්ටලය විශාපාති අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම, සැලසුම් කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්රියාත්මක කරන්නන්ගේ පරිචයන් හි යම් හිඬැස් ගැන කතා කිරීම සඳහා වූ ජරායෝගික පියවරක් ලෙස ක්රියා කරයි.

# අවසන් සටහන්

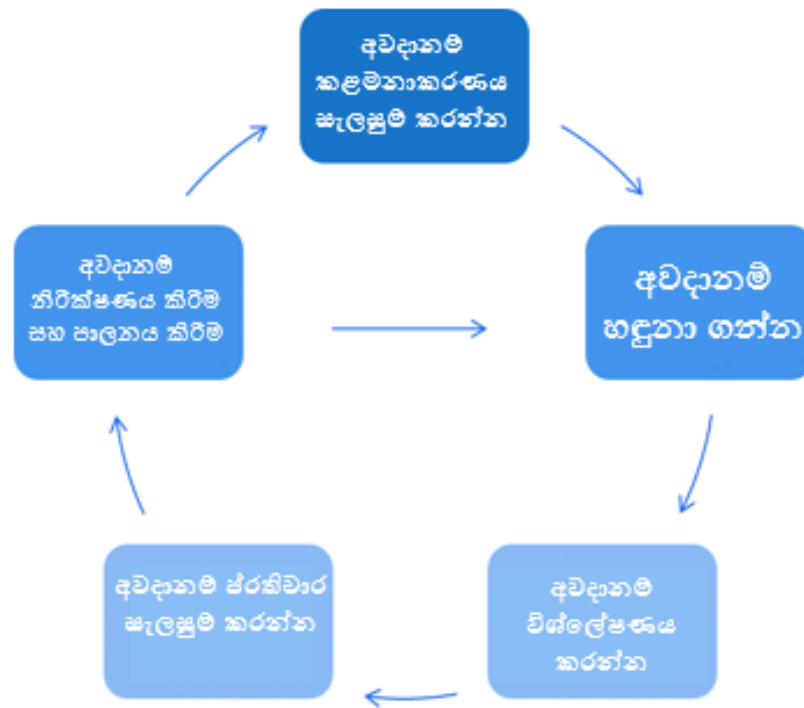
- 1 දැනුම පිළිබඳ වියාපාති කළමනාකරණ මණ්ඩලයට මාර්ගෝපදේශයක් (PMBOK මාර්ගෝපදේශය). හත්වන සංස්කරණය. වියාපාති කළමනාකරණ ආයතනය, 2021.
- 2 USAID අපේක්ෂිත අවදානම් ප්රරමාණය ගැන ප්රකාශය: ADS 596 පරිච්ඡේදය සඳහා අනිවාර්ය යොමු කිරීමක්. නව සංස්කරණ දිනය: 08/22/2022.  
<https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/596mad.pdf>.
- 3 යුරෝපීය සංගමයේ බාහිර ක්රියාමාර්ග (ePRAG) සඳහා වූ කොන්ත්රාත් ක්රියා පටිපාටි පිළිබඳ ප්රායෝගික මාර්ගෝපදේශය. 6 පරිච්ඡේදය: ප්රදාන.  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/6.+Grants>.
- 4 Pritchard, Carl වෙතින් අනුවර්තනය කරන ලදී. අවදානම් කළමනාකරණ : සංකල්ප සහ මාර්ගෝපදේශ. පස්වන සංස්කරණය. CRC මුද්රණාලය, 2015.
- 5 ප්රමාණාත්මක අවදානම් විශ්ලේෂණයේ සංකීර්ණ සහ සම්පත් පරිභෝජන ස්වභාවය අනුව, කුඩා පරිමාණයේ ප්රජානන්ත්රවාදය, මානව හිමිකම් සඳහා බොහෝ විට ප්රායෝගික නොවන, මෙම මාර්ගෝපදේශය මෙම පියවර සමාලෝචනය නොකරයි හිමිකම්, සහ පාලන වියාපාති, මෙම මාර්ගෝපදේශය මෙම පියවර සමාලෝචනය නොකරයි.
- 6 ගුණාත්මක අවදානම් විශ්ලේෂණය සඳහා පරාමිති පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, කළඹ, වැඩසටහන්, සහ වියාපාති වල අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වූ ප්රමිතිය. බලන්න වියාපාති කළමනාකරණ ආයතනය, 2019.
- 7 අවදානම් ප්රතිවාර උපාය මාර්ග පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, වියාපාති කළමනාකරණ දැනුම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයක් (PMBOK මාර්ගෝපදේශය) බලන්න. භයවන සංස්කරණය. වියාපාතිය කළමනාකරණ ආයතනය, 2017, සහ පුස්තකාලයේ ඇති අනෙකුත් සම්පත් [www.pmi.org](http://www.pmi.org).

# උපග්‍රන්ථය

උපග්‍රන්ථය

A:

## අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය



උපග්‍රහණ B:

### අවදානම් මූලාශ්‍ර පාලනය කිරීම (උදාහරණ)

අවදානම් මූලාශ්‍ර	අවම පාලනය	මධ්‍යම පාලනය	ඉහළ පාලනය
අන්යන්තර සිට විශාපාතියට		විශාපාති විෂය පථය	කළමනාකරණය :
අන්යන්තර සිට සංවිධානය දක්වා		ක්රියාත්මක කරන්නාගේ ක්‍රියා පටිපාටි	
බාහිර	<ul style="list-style-type: none"> <li>• තාක්ෂණ</li> <li>• සංචාරක අවශ්‍යතා</li> <li>• ගෝලීය සිද්ධීන්</li> <li>• දේශපාලන පරිසරය</li> <li>• දේශීය රෙගුලාසි</li> </ul>	හවුල්කරුවන්	

ඇමුණුම C:

අවදානම් බලපෑම් නිර්වචන (සැකිල්ල)

බලපෑම	විශාසනීයට අදාළව නිර්වචනය	බර?
ඉහළ		
මධ්‍යම		
අවම		

ඇමුණුම D:

බලපෑම-සම්භාවිතා අනුකෘතිය, බර කර ඇත (සැකිල්ල)

බලපෑම				
සම්භාවිතාව		ඉහළ (6)	මධ්‍යම (4)	අවම (2)
	ඉහළ (4)	1 වන ජරමුඛතාව	3 වන ජරමුඛතාවය	පසුව
	මධ්‍යස්ථ (3)	2 වන ජරමුඛතාවය	4 වන ජරමුඛතාව	පසුව
	අවම (2)	4 වන ජරමුඛතාව	පසුව	පසුව

ඇමුණුම E:

### අවදානම් ජර්නිවාර උපාය මාර්ග

#### පිළිගන්න

- අඩු සම්භාවිතාව, අඩු බලපෑම
- ක්රියාකාරී පියවර හෝ හදිසි සංවිකයක් නොමැත

#### වළකින්න

- අවදානම් ජර්නවයන් පාලනය කිරීමට පහසු වේ
- අවදානම් සම්භාවිතාව ශුන්යයට අවම කිරීම සඳහා විශාසනීයේ, කළමනාකරණයේ, පරමාර්ථයේ යම් අංශයක් වෙනස් කරන්න

#### උත්සන්න කරන්න

- තර්ජනය විශාසනීයේ විෂය පථයට පිටත වේ
- අවදානම් ජර්නවාර විශාසනීයෙන් පිටතට සහ සංවිධානයේ ඉහළ අධිකාරිය මතට හෝ කවදුරටත් පිටතට ගෙන යන්න

#### අවම කරන්න

- ඉහළ සම්භාවිතාව
- ඇතිවීමේ සම්භාවිතාව හෝ බලපෑමේ බරපතලකම අඩු කිරීමට ක්රියා කිරීම
- තර්ජනය සිදු වූ පසු හානි පාලනය කිරීම

#### මාරු කිරීම

- පාලනය කිරීමට අපහසු අවදානම් ජර්නවයන්
- අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සහ බලපෑම දරා ගැනීම සඳහා තෙවන පාර්ශවයකට තර්ජනය කිරීමේ අයිතිය මාරු කිරීම (වාරිකයක් දී)

ඇමුණුම F:

### අවස්ථා සඳහා අවදානම් ජර්නලයේ උපාය මාර්ග

තර්ජන, ධනාත්මක අවදානම් හෝ අවස්ථාවන් සමඟ මෙන්, විවිධ උපාය මාර්ග භාවිතයෙන් මෙහෙයවිය හැකිය. කිසියම් උපාය මාර්ගයක් තෝරා ගැනීම, ක්‍රියාත්මක කරන්නාට භාරගත හැකි අවදානම් ජර්නලයක්, අවදානම් ජර්නලයක් කෙරෙහි කණ්ඩායමට ඇති පාලන මට්ටම, පවතින සම්පත් සහ විභව අවදානම් බලපෑම්වල බරපතලකම මත රඳා පවතී. එකම තත්වයකදී විවිධ කණ්ඩායම් විවිධ උපාය මාර්ග තෝරා ගත හැකිය.

පිළිගැනීම සාමාන්‍යයෙන් යම් අවස්ථාවක පැවැත්ම පිළිගන්නා නමුත් එය එතරම් අවම ජර්නලයක් ලෙස සලකන අතර කිසිදු ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාමාර්ගයක් නොගනී. ඒවායේ විභව බලපෑම හෝ සිදුවීමේ සම්භාවිතාව වෙනස් වුවහොත් එවැනි අවස්ථා නිරීක්ෂණය කිරීම හොඳය.

වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ගම්‍ය වන්නේ, මෙම ධනාත්මක අවදානම් සම්භාවිතාව හෝ බලපෑම වැඩි කිරීමට කණ්ඩායම ක්‍රියා කරන බව සහ අවස්ථාවක විභව ජර්නලය ඉතා ඉහළ බවයි. අවස්ථාවෙහි මූලාශ්‍රය සහ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට එය පාලනය කළ හැකි මට්ටම අවබෝධ කර ගැනීම තුළින් එය සිදුවීමේ සම්භාවිතාව වැඩි කිරීමට ගන්නා උත්සාහයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට උපකාරී වේ. අවස්ථාවක් සඳහා ඇති බලපෑම එය සඳහා වෙන් කර ඇති සම්පත්, පරිසරය හෝ එය වටා ඇති සංසකෘතිය වෙනස් කිරීම මගින් ද එය ඉහළ නැංවිය හැකිය. එහි අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උදාහරණයක් විය හැක්කේ, යෝග්‍ය වියවස්ථාදායක යෝජනාවකට සහය දැක්වීම සඳහා, එහි අවස්ථා වැඩි කිරීම සඳහා උපදේශන ව්‍යාපාරයක් සංවිධානය කිරීමට ගත් තීරණයයි. සමත් වීම.

වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටත සහ ඊට වඩා ජයග්‍රහණය කොටස්කරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට හේතු වේ— එසේ නැතිනම් සංවිධානය තුළ හෝ බාහිරව, සම වයසේ සංවිධාන ජර්නලය, වෘත්තීය සංගමයක්, හෝ පරිත්‍යාගශීලීන් වැනි සංවිධාන මගින්ද වර්ධනය කරගත හැකිය. තර්ජන උත්සාහයන් වනවා මෙන්, මෙම උපාය මාර්ගය වඩාත් හොඳින් යොදනු ලබන්නේ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමට පමණක් කළමනාකරණය කළ නොහැකි අවස්ථා සඳහාය. අවදානම් හිමිකාරිත්වයද ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමෙන් පිටතට පැවරිය යුතු අතර, ඉහළ මට්ටමේ පාර්ශ්වකරුවන් එය පිළිගැනීම ඉතා වැදගත් වේ. අවස්ථා නිවර්ණ වූ පසු ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම් තවදුරටත් ඒවා අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

සූරා කෑමට හිතකර අවස්ථාවක් සම්භාවිතාව 100% දක්වා වැඩි කිරීමට ක්‍රියා ඇතුළත් වන අතර සාමාන්‍යයෙන් නොසලකා හැරීමට තරම් ධනාත්මක බව ඉහළ බලපෑමක් සහිත අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා යොදනු ලැබේ. බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී, සූරාකෑම යනු තරඟකාරී පරිසරයක් තුළ සංවිධානයේ හෝ ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උපාය මාර්ගයක් ලෙස හෝ වින්තන නායකයෙකු ලෙස හෝ එහි ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා භාවිතා වේ. යම් යම් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට. නිදසුනක් වශයෙන්, ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමක් දේශපාලනිකව සංවේදී පරිසරයක් තුළ සිය දත්ත කළමනාකරණ ජර්නලයට කෝල වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව දත්ත ආරක්ෂණ තාක්ෂණය ලබා ගැනීම සහ සම වයසේ සංවිධාන වලට වඩා තරඟකාරී වාසියක් ලබා ගැනීම සඳහා සූරාකෑම සිදුකිරීමට තීරණය කළ හැකිය.

බෙදාගැනීම යනු තෙවන පාර්ශ්වයකට හිමිකාරිත්වය පැවරීමෙන් සිදුවන අවස්ථා වැඩි වීම ලෙස සැලකේ. සාමාන්‍යයෙන් අවදානම් හුවමාරුවක් මෙන්ම, අවදානම් හිමිකම් මාරු කිරීම වාරික පිරිවැයක් ලෙස සිදුවේ. අවස්ථා බෙදාගැනීම සඳහා වූ ඉතා පොදු උදාහරණයක් වනම්, අරමුදල් අවස්ථාවක් සඳහා තරඟකාරී ලංසුවක් දිනා ගැනීමේ සම්භාවිතාව වැඩි කිරීම සඳහා, අනුරූප අයවැය සහ කළමනාකරණ වගකීම් සහිතව, ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන කිහිපයක් ඒකාබද්ධව පිහිටුවා, ජර්නලයන් සහ අනු අවස්ථා ලෙස භූමිකාවන් බෙදා හැරීම දැක්විය හැකිය.

උපග්‍රහණ G:

### අවදානම් ප්‍රතිචාර සැලැස්ම (සැකිල්ල)

තර්ජනය	මූලාශ්‍රය	ප්‍රමුඛතාවය	බලපෑම් අවස්ථාව	ප්‍රතිචාර උපාය මාර්ගය	ප්‍රතිචාර ක්‍රියා	ප්‍රතිචාර කාලරාමුව	අවදානම හිමිකරු	තිරණ අධිකාරිය
කාර්ය මණ්ඩල විද්යුත් තැපෑල වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වී ඇත.	XYZ නම් රටේ රජයේ අනුමැතිය ලත් ක්‍රියාකාරීන්	2	කාර්ය මණ්ඩලයේ නම්, හවුල්කරුවන් නිතරින් ක්‍රියාකරුවන් ලෙස ප්‍රසිද්ධියට පත් වන අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මධ්‍ය විශාපාතයක් හෝ සෘජු තර්ජන ඇති වේ.	වළකින්න	<p>අභිරුචි ඊමේල් ප්‍රවේශයට කේන්ද්‍රීය සංවර්ධනය කරන්න</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>එක් එක් ක්‍රියාකාරකම්/සහකරු සඳහා වෙනම ඊමේල් ලිපිනය භාවිතා කරන්න</li> <li>ද්වි-සාධක සත්‍යාපනය භාවිතා කරන්න</li> <li>ඊමේල ආරක්ෂිතව සංරක්ෂිත (ආදිය) කිරීමෙන් පසු සංවේදී තොරතුරු සහිත ඒවා මකා දමන්න</li> </ul>	සති දෙකක් සඳහා ලබා දුන් - තනතුර	ජයෙෂ්ඨ විශාපාතීය නිලධාරියා	විශාපාතීය අධිකාරිය



Freedom House යනු ලාභ නොලබන, පක්ෂගේරාහි නොවන සංවිධානයක් වන අතර එය සියලුම නිදහස ඇති ලෝකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා කටයුතු කරයි. නිදහසට එල්ල වන තර්ජන හැන අපි ලෝකයා ව දැනුවත් කරනවා, ගෝලීය කිසිදු කාර්යක්ෂමයට බලමුලු හැන්වීම.

ජර්ජ් ටවන් ක්විට්ස් ආරක්ෂකයින්ට සහය දෙනවා.

1850 M Street NW, 11th Floor  
Washington, DC 20036

freedomhouse.org  
facebook.com/FreedomHouseDC  
@FreedomHouse  
info@freedomhouse.org  
202.296.5101